

PLANIFICATION DE LA TRANSITION VERS LE PRÉSCOLAIRE

Accueil des élèves de 4 ans à la maternelle 5 ans



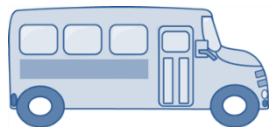
Intentions du comité « agir tôt » :

- Assurer une cueillette d'informations de qualité, identifier les élèves à risque et agir tôt.
- Utiliser les outils proposés pour faciliter la formation des groupes.
- Répondre à une demande de revoir et d'actualiser les documents existants.
- Proposer une procédure de transition vers la maternelle et des outils (questionnaires, grille d'observation, etc.).
- Favoriser une transition harmonieuse vers l'école pour les élèves, les parents et les enseignantes.
- Assurer le partage d'informations aux enseignantes du préscolaire et aux intervenants concernés.
- Assurer la diffusion de pratiques jugées efficaces pour les élèves à risque aux enseignantes et aux éducatrices (à venir).

Portes ouvertes	Objectifs	Personnel suggéré	Documents proposés	Docs
(facultatif)	Premier contact avec l'école <ul style="list-style-type: none"> • Offrir une visite de l'école pour les parents et les enfants avant ou après l'inscription. • Aviser les CPE autour de l'école qu'ils recevront un questionnaire et une invitation. • Planifier une visite de l'école avec les garderies près de l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> • Éducatrices garderie et/ou CPE • Direction • Enseignantes du préscolaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Planification transition agir tôt • Lettre d'invitation visite à la maternelle (parents) • Lettre d'invitation visite à la maternelle (garderies et CPE) 	00 01a 01b
Étape 1	Objectifs	Personnel suggéré	Documents proposés	Docs
Inscription (février)	Cueillette d'informations <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les nouvelles familles à l'école. • Cueillette d'informations sur les futurs élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire • Service de garde • Enseignantes du préscolaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaires administratifs de l'école (fiche d'inscription + fiche santé) • Q : Bienvenue à la maternelle (parents) • Q : Bientôt la maternelle (garderie/CPE) • Q : Formulaire dépistage langage 	02 03 04
Étape 2	Objectifs	Personnel suggéré	Documents proposés	Docs
Rencontre des intervenants	Compilation des informations et rencontre de concertation <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la compilation des questionnaires. • Identifier les élèves à risque et ceux ayant des besoins particuliers. • Constituer les groupes (pour l'observation) de la journée de familiarisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction • Secrétaire • TES • Enseignantes du préscolaire • Professionnels • Infirmière 	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau de compilation des questionnaires • Q : Bienvenue à la maternelle (parents) • Q : Bientôt la maternelle (garderie/CPE) • Fiche santé (infirmière) • Rapports des services spécialisés (orthophonie, ergothérapie, CRDI) 	05 02 03

Q : = Questionnaire

Comité Agir tôt 2014-2016. Enseignantes : Karine Drolet, Véronique Anctil, Marie-Josée Denis. Conseillères pédagogiques : Marie-Joël Gagné Sinclair et Claudine Perreault.



PLANIFICATION DE LA TRANSITION VERS LE PRÉSCOLAIRE (suite)

Accueil des élèves de 4 ans à la maternelle 5 ans



Étape 3	Objectifs	Personnel suggéré	Documents proposés	Docs
Rencontre avec les élèves et les parents (mai)	Accueil des familles et observation des futurs élèves. <ul style="list-style-type: none"> Faire vivre aux enfants une belle activité de familiarisation avec l'école. Informers les parents sur la vie de l'école et de la classe de maternelle. Observer les élèves pour identifier leurs forces et leurs défis. Comparer les informations déjà colligées et les nouvelles informations à la suite de l'observation lors de la journée de familiarisation. Identifier les nouveaux besoins. 	Observation en classe: <ul style="list-style-type: none"> Enseignantes TES Professionnels Rencontre avec les parents pendant les activités: <ul style="list-style-type: none"> Direction Responsable SDG Enseignantes (à la fin de la rencontre) 	<ul style="list-style-type: none"> Journée de familiarisation à la maternelle (planification) Grille d'observation des élèves (a ou b) Carte d'invitation (mai) ou version à dessiner par les élèves de 5 ans. Lettre parents rencontre (mai) Étiquettes-noms Je me prépare pour l'école (activités d'été à remettre aux enfants) Accompagner mon enfant vers le préscolaire (dépliant) 	06 07a 07b 08a 08b 09 10 11 12
Étape 4 Rencontre des intervenants (juin-août)	Rencontre des intervenants et inventaire des informations reçues. <ul style="list-style-type: none"> Former les groupes classe. Prévoir les services pour les élèves ciblés (EHDA). Rencontre de concertation avec les éducatrices du service de garde pour la période d'entrée progressive. <ul style="list-style-type: none"> Assurer une bonne communication. Planifier des interventions préventives en classe et au service de garde. S'assurer d'une cohérence dans l'application des règles de l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> Direction Enseignantes TES Professionnels Responsable et/ou éducatrices du service de garde 	<ul style="list-style-type: none"> Grilles d'observation des élèves Formation des groupes préscolaire <i>Pratiques efficaces pour les élèves HDAA : TSA, TC, TDAH (document à venir)</i> 	07a 07b 13