

PRÉCISIONS SUR LES CRITÈRES D'ÉVALUATION EN ÉCRITURE (1^{re} et 2^e ANNÉE)

Les informations de ce document sont tirées des documents du MÉLS : la Progression des apprentissages, les précisions sur les grilles d'évaluation 2012 (2^e et 3^e cycles) et les cadres d'évaluation des apprentissages.

| Écrire des textes variés | | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| Critères d'évaluation | 1^{er} cycle | | 2^e cycle | | 3^e cycle | |
| | 1^{re} | 2^e | 3^e | 4^e | 5^e | 6^e |
| Adaptation à la situation d'écriture <ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte : <ul style="list-style-type: none"> – du sujet (1^{er}, 2^e et 3^e cycles) – de l'intention d'écriture (2^e et 3^e cycles) – du destinataire (3^e cycle) | 20% | 20% | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % |
| Cohérence du texte <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des idées selon un ordre logique, chronologique ou séquentiel (1^{er}, 2^e et 3^e cycles) • Regroupement des idées en paragraphes (2^e et 3^e cycles) • Utilisation des marqueurs de relation et des termes substitués appropriés (3^e cycle) | | | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % |
| Utilisation d'un vocabulaire approprié <ul style="list-style-type: none"> • Conformité à la norme et à l'usage (1^{er}, 2^e et 3^e cycles) • Justesse (3^e cycle) • Variété (2^e et 3^e cycles) | | | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % |
| Construction des phrases et ponctuation appropriées <ul style="list-style-type: none"> • Selon les apprentissages effectués pendant le cycle | 20% | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % |
| Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale <ul style="list-style-type: none"> • Selon les apprentissages effectués pendant le cycle | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % | 20 % |

*Au 1^{er} cycle, la cohérence du texte, l'utilisation d'un vocabulaire approprié, la qualité de la présentation, le recours à des stratégies appropriées doivent faire l'objet d'une rétroaction à l'élève mais ne doit pas être considérés dans les résultats communiqués au bulletin.

| 1. Adaptation à la situation d'écriture | |
|---|---|
| Respect du projet d'écriture | Les exigences (consignes) du projet d'écriture ainsi que le sujet sont respectés. Les éléments essentiels du projet d'écriture sont présents dans le texte. |
| Prise en compte du sujet | Ces éléments sont développés de façon appropriée. ⇒ Le texte comporte des éléments d'information propres au sujet traité (1 ^{er} cycle) |
| Développement des idées | Dans la grille d'évaluation, les idées développées font référence aux détails apportés par l'élève pour préciser les idées liées au sujet. Les idées ayant peu de liens avec le projet d'écriture sont qualifiées de <i>superflues</i> . Quand elles sont vagues ou trop générales, l'expression idées <i>imprécises</i> est utilisée. |
| Suggestions pour la rétroaction et l'enseignement : | |
| <ul style="list-style-type: none"> Revoir le plan d'écriture (s'il y a lieu) avec l'élève et regrouper les idées similaires à l'aide d'un code de couleur. Utiliser un cahier pour faire le propre pour un texte narratif et l'écrire sur trois pages (début, milieu, fin). | |

| 2. Cohérence du texte | | |
|---|--|---|
| <i>Au 1er cycle, la cohérence du texte doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.</i> | | |
| Rétroaction sur l'ordre des idées (selon le type de texte demandé) | | Exemples de lacunes |
| Ordre chronologique | <i>ex. : suite d'événements situés dans la ligne du temps (début, milieu, fin)</i> | Problème relatif à l'ordre de présentation des idées ou regroupement d'idées inapproprié. |
| Ordre séquentiel | <i>ex. : marche à suivre, procédure</i> | |
| Suggestions pour la rétroaction et l'enseignement : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Revoir le plan d'écriture (s'il y a lieu) avec l'élève et regrouper les idées similaires à l'aide d'un code de couleur. Utiliser un cahier pour faire le propre pour un texte narratif et l'écrire sur trois pages (début, milieu, fin). | | |

| 3. Utilisation d'un vocabulaire approprié | | |
|--|--|--|
| <i>Au 1er cycle, l'utilisation d'un vocabulaire approprié doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins.</i> | | |
| Sens des mots | | Exemples de lacunes |
| Conformité à la norme et à l'usage | Les expressions et les mots employés respectent le sens attesté dans un dictionnaire, appartiennent à la langue écrite ou sont d'usage courant à l'écrit, au Québec. | <ul style="list-style-type: none"> Anglicismes (« <i>fun</i> », « <i>full</i> ») Mots familiers (<i>garrocher</i>, <i>niaiser</i>) |
| Suggestions pour la rétroaction et l'enseignement : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier les expressions et les mots précis ou variés sur le texte à l'aide d'un code (ex. : ♥ ou V⁺ dans la marge) et les mots incorrects, imprécis ou répétitifs (V- dans la marge). Proposer à l'élève de remplacer les mots imprécis, ainsi que les mots répétitifs par des synonymes (la fille = elle). | | |

4. Construction de phrases et ponctuation appropriées

DÉFINITIONS

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>Phrases simples</u> La <i>phrase simple</i> est généralement courte et ne comporte qu'un seul verbe conjugué.</p> <p><u>Phrases élaborées</u> La <i>phrase élaborée</i> (évaluée aux 2^e et 3^e cycles) fait référence à sa complexité. Une phrase élaborée comporte au moins deux verbes conjugués et un mot comme <i>quand, lorsque, que, parce que, si, qui</i>. D'autres éléments contribuent à complexifier les phrases, par exemple, le nombre de compléments de phrases et leur position, la présence de compléments du nom et d'adverbes.</p> <p>Il est fréquent de retrouver dans les textes des phrases simples juxtaposées ou coordonnées avec « <i>et</i> », « <i>ou</i> », « <i>mais</i> ». Il ne s'agit pas dans ce cas de phrases élaborées.</p> | Exemples de phrases tirées de textes d'élèves | |
| | <u>Phrase simple juxtaposée</u> | <i>Tu peux utiliser une feuille de menthe, tu peux utiliser un collant jaune pour attirer les pucerons, tu peux enlever les œufs des insectes.</i> |
| | <u>Phrase simples coordonnée</u> | <i>Il a une chemise rouge et il a un pantalon rayé.</i> |
| | <u>Phrase élaborée</u> | <i>Il a des cheveux bruns qui dépassent de sa casquette.</i> |

| | |
|--|---|
| Présence et ordre des constituants de la phrase | <p>Phrases correctes sur le plan de la structure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présence des constituants obligatoires de la phrase (sujet et prédicat) • Présence d'un verbe conjugué |
| Ponctuation | <p>Phrases correctement délimitées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phrase délimitée par une majuscule et un point. |

Suggestions pour la correction :

Rétablir d'abord la ponctuation avant d'évaluer la structure de la phrase :

Les erreurs de ponctuation peuvent avoir une répercussion sur l'appréciation de la syntaxe. En effet, en rétablissant la ponctuation, on constate souvent que les phrases sont bien structurées.

Relire chaque phrase et vérifier si :

- la phrase a du sens;
- tous les mots nécessaires sont présents;
- l'ordre des mots est correct dans les types de phrases et les structures à l'étude.

Relire le texte et encrer les signes de ponctuation mal employés ou faire un petit cercle là où un signe de ponctuation est manquant (ne modifier la ponctuation de l'élève que si elle s'avère fautive).

| 5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale | |
|---|---|
| Orthographe d'usage | <ul style="list-style-type: none"> • Les mots fréquents étudiés en classe : graphies conformes à celles du dictionnaire ou qui respectent les règles de la langue. • Les sons enseignés sont réinvestis dans les mots non appris et les correspondances graphème-phonème (lettre-son) sont adéquates (ex. : <i>un lapin</i> et non <i>un lapon</i>). • La majuscule dans les cas suivants : les noms propres de personnes, d'animaux et de personnages • L'apostrophe dans les cas suivants : le, la, je, ne (devant un mot qui commence par une voyelle ou un h muet). • L'orthographe des verbes étudiés (sans connaissance du système de la conjugaison) des verbes, aimer, aller, avoir, dire, être et faire à l'indicatif présent lorsqu'ils sont accompagnés d'un pronom de conjugaison. |
| Orthographe grammaticale (En 2 ^e année pour les phrases simples) | <p>Les accords (féminin, masculin, singulier, pluriel) dans le groupe du nom dans les cas les plus simples (déterminant + nom : placé immédiatement après le déterminant).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dans les accords du groupe du nom, les déterminants suivants devraient être accordés avec le nom : le, la, les, un, une, des et les chiffres de un à dix. ➤ On ne tiendra pas compte des accords avec les déterminants suivants : tous, leurs, certains, chaque, quelques, nos, vos, beaucoup de... |

Suggestions pour la correction :

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pour les erreurs d'orthographe d'usage répétées, ne compter qu'une faute si l'erreur est la même chaque fois. • Un mot mal recopié d'une banque de mots ne doit pas être considéré comme une erreur. Seuls les mots étudiés en classe doivent être corrigés. • On devrait favoriser l'apprentissage et la correction de l'orthographe des verbes à l'étude selon l'année du cycle (1^{re}, 2^e, 3^e pers. du sing. en 1^{re} année – toutes les personnes en 2^e année). • Un mot illisible est considéré comme une faute d'orthographe d'usage (2^e année seulement). |
|---|

| 6. Qualité de la présentation | |
|---|--|
| La qualité de la présentation doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins. | |
| Suggestions pour la rétroaction | <ul style="list-style-type: none"> • Revoir la calligraphie (lettres majuscules et minuscules bien formées en script ou cursif). • Vérifier les espaces entre les mots. • Rappeler l'utilisation adéquate de la gomme à effacer et la tenue du crayon, si nécessaire. |

| 7. Recours à des stratégies appropriées | |
|---|---|
| Le recours aux stratégies doit faire l'objet d'une rétroaction à l'élève, mais ne doit pas être considéré dans les résultats communiqués à l'intérieur des bulletins. | |
| Suggestions pour la rétroaction | <ul style="list-style-type: none"> • Revoir les stratégies en lien avec la planification ou la correction du texte à partir des apprentissages effectués en classe. Cibler les affiches ou références disponibles. |