

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*
 (Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année	Planification
<p>Lexique</p> <p>Connaissances p.7</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p>		<p>Les mots : Observer que les noms sont masculins ou féminins (genre).</p>		

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

Section *Lexique*

Utilisation des connaissances en écriture

Connaissances

Pistes pour l'appropriation des connaissances

Énoncés en caractères gras : contenu prioritaire

	Primaire					
	1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	3 ^e cycle	4 ^e cycle	5 ^e cycle	6 ^e cycle
→ L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant. ⓘ						
★ L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire. ⓘ						
■ L'élève réutilise cette connaissance. ⓘ						
A. À l'étape de planification ou de rédaction de son texte	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Choisir le vocabulaire pertinent en consultant une ressource (ex. : cartes thématiques ou constellations de mots personnelles ou bâties en classe; enseignante ou enseignant)		→	→	★		
B. À l'étape de rédaction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Employer de façon appropriée des mots notés dans ses cartes thématiques, ses constellations de mots ou ses listes de mots		→	→	★		
C. À l'étape de révision de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Rechercher les mots qui se répètent inutilement et les remplacer par						
a. des synonymes		→	→	★		
b. des mots génériques ou des mots spécifiques, selon le cas					→	→
2. Rechercher les différents emplois de verbes comme <i>faire</i> , <i>avoir</i> , <i>être</i> , <i>dire</i> quand ils sont suivis d'un groupe du nom et vérifier s'ils peuvent être remplacés par un verbe seul (ex. : <i>faire du magasinage/magasiner</i> ; mais non <i>faire l'épicerie/l'épicerier</i>) ou par un verbe plus précis				→	→	★
3. Rechercher les mots vagues et les remplacer par des mots plus précis ou des groupes de mots équivalents (ex. : <i>Je fais des choses intéressantes à l'école./Je fais des activités intéressantes à l'école.</i>)				→	→	★
D. À l'étape de révision de son texte	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Inviter un ou une autre élève à le lire dans le but d'obtenir des suggestions d'amélioration du vocabulaire				→	→	★
2. Corriger l'emploi d'un mot dont l'enseignante ou l'enseignant a indiqué un mauvais emploi						
a. en vérifiant son sens dans un dictionnaire			→	→	★	
b. en vérifiant dans un dictionnaire ou dans ses cartes thématiques, constellations de mots ou listes de mots						
i. les prépositions avec lesquelles on peut utiliser ce mot (en consultant les exemples)					→	→
ii. les mots qui peuvent se combiner avec ce mot (en consultant les exemples)						→

Aide-mémoire de la Progression des apprentissages -ÉCRITURE
(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Planification	
<p style="text-align: center;">Orthographe d'usage</p> <p style="text-align: center;">Connaissances p.15</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p>	<p>Les lettres et les signes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les lettres de l'alphabet (minuscules et majuscules). • Identifier les voyelles et les consonnes dans un mot. • Nommer les lettres dans l'ordre alphabétique. 	<p>Les mots à l'étude :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'orthographe d'environ 500 mots. <p>Les lettres et les signes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents signes (accent aigu, grave, circonflexe, tréma, cédille, trait d'union, espace). <p>Le système orthographique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les graphèmes les plus courants pour reconnaître un phonème. • Identifier un graphème dans un mot et le relier au son (phonème) qu'il représente. • Connaître les règles d'emploi de la majuscule : noms propres de personnes, d'animaux et de personnages. • Connaître les règles d'emploi de l'apostrophe : <i>le, la, je, ne</i> (devant un mot qui commence par une voyelle ou un <i>h</i> muet) 	<p>Le système orthographique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier dans un mot les lettres muettes et leur rôle. (Mots de la même famille, genre, nombre). • Observer dans des mots l'emploi du <i>c</i> et du <i>ç</i>; du <i>g</i>, du <i>gu</i> et du <i>ge</i>; du <i>s</i> entre deux voyelles; du <i>m</i> devant <i>b</i>, <i>m</i> et <i>p</i>. 		

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages - ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

Section *Orthographe d'usage*

Utilisation des connaissances en écriture

Connaissances

Pistes pour l'appropriation des connaissances

Énoncés en caractères gras : contenu prioritaire

	Primaire					
	1 ^{er} cycle		2 ^e cycle		3 ^e cycle	
→	L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant. ⓘ					
★	L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire. ⓘ					
	L'élève réutilise cette connaissance. ⓘ					
A. À l'étape de rédaction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Orthographier spontanément des mots traités fréquemment en classe	→	★				
2. Se questionner sur l'orthographe d'usage et laisser des traces de ses doutes			→	→	★	
B. À l'étape de rédaction ou de correction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Utiliser des stratégies développées en classe pour rechercher en mémoire l'orthographe d'un mot déjà étudié						
a. en se rappelant les observations ou les liens établis autour de ce mot	→	→	→	★		
b. en jetant sur papier quelques façons possibles d'écrire ce mot pour susciter un rappel visuel			→	→	★	
2. Utiliser efficacement un correcteur orthographique intégré à un traitement de texte				→	→	→
C. À l'étape de correction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Vérifier l'orthographe des mots à côté desquels se trouvent des traces de doutes laissées en cours de rédaction (mots connus ou inconnus)						
a. en consultant des outils de référence						
i. une banque de mots, un dictionnaire mural	→	★				
ii. un dictionnaire « papier » ou informatisé			→	→	★	
b. en consultant une personne jugée experte	→	→	★			
2. Relire attentivement la version finale de ses textes pour repérer et corriger les coquilles ou erreurs qui y restent	→	→	→	→	→	★

Aide-mémoire de la Progression des apprentissages -ÉCRITURE
 (Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année	Planification
<p>Conjugaison</p> <p>Connaissances p.22</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p> <p>*Voir ANNEXE 1 tableau des verbes et des temps de conjugaison p.63</p>		<p>Les verbes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mémoriser, sans découverte du système de la conjugaison, les formes verbales fréquentes à l'écrit des verbes aimer, aller, avoir, dire, être, faire à l'indicatif présent accompagnées de leur pronom de conjugaison (ex. : tu aimes; je suis; il a; vous faites; ils vont). 		<ul style="list-style-type: none"> •

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

Section *Conjugaison*

Utilisation des connaissances en écriture

Connaissances

Pistes pour l'appropriation des connaissances

Énoncés en caractères gras : contenu prioritaire

	Primaire					
	1 ^{er} cycle		2 ^e cycle		3 ^e cycle	
→ L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant. ⓘ						
★ L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire. ⓘ						
■ L'élève réutilise cette connaissance. ⓘ						
A. À l'étape de rédaction ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Se questionner sur l'orthographe du verbe et laisser des traces de ses doutes			→	→	→	★
B. À l'étape de rédaction ou de correction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Rechercher en mémoire les formes verbales apprises des verbes <i>aimer, aller, avoir, dire, être, faire</i> à l'indicatif présent seulement lorsqu'elles sont accompagnées d'un pronom de conjugaison	→	★				
2. Transformer le verbe conjugué dans sa forme infinitive en vue de trouver son modèle de conjugaison et de prédire la façon de l'écrire			→	→	→	★
3. Recourir à ses connaissances du système de la conjugaison et aux stratégies développées en classe pour orthographier correctement (radical et terminaison) les verbes aux temps de conjugaison à l'étude – Voir Annexe 1 (📄, 24,7 Ko)						
a. dans les cas où le verbe est immédiatement précédé d'un pronom de conjugaison			→	★		
b. selon les cas d'accord sujet-verbe à l'étude ¹			→	→	★	
C. À l'étape de correction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Vérifier, au besoin						
a. l'orthographe des formes verbales étudiées, accompagnées d'un pronom de conjugaison, en consultant une banque de mots	→	★				
b. le radical et la terminaison des verbes à l'étude						
i. en recourant à ses aide-mémoire personnels ou à des tableaux de conjugaison			→	→	→	★
ii. en recourant à un dictionnaire de conjugaison					→	→
2. Relire attentivement la version finale de ses textes pour repérer et corriger les coquilles ou erreurs qui y restent	→	→	→	→	→	★

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1 ^{re} année	2e année	3e année	Planification	
<p>Accords</p> <p>Connaissances p.29</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p>		<p>Les classes de mots variables et invariables :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom précédé d'un dét. • Le nom désigne différentes réalités : personne, animal, action, etc. • Genre et nombre du nom. • Nom propre et commun. • Le nom est donneur d'acc. de genre et de nombre au dét. <p>• Genre et nombre du dét.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le dét. devant un nom propre ou commun. • Le dét. est receveur d'accord du nom. <p>Le groupe du nom :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier que le dét. est receveur d'acc. du nom. <p>Règles de formation du pluriel et du féminin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajout d'un s à la forme du nom au singulier. 	<p>Les classes de mots variables et invariables :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom est donneur d'acc. de genre et de nombre au dét. • Connaître la manipulation synt. <i>ajout d'un dét devant le nom</i> pour l'identifier • Connaître les manipulations synt. <i>ajout d'un nom après le dét.</i> pour l'identifier et <i>remplacement d'un dét. par un autre</i> • L'adj. peut être avant ou après le nom. • L'adj. sert à décrire ou à préciser un nom. • Connaître la manipulation synt. <i>encadrement du v. par ne pas</i> pour l'identifier. • Nommer les pron. de conjugaison. <p>Règles de formation du pluriel et du féminin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajout d'un s à la forme de l'adjectif au singulier. • Ajout d'un e à la forme du mot au masculin. • Aucun ajout de e aux mots qui se terminent par un e au masculin. 		

Aide-mémoire de la Progression des apprentissages -ÉCRITURE
 (Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1re année	2e année	3e année	Planification
<p>Accords (suite)</p> <p>Connaissances p.29</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p>		<p>Les règles d'accord dans le groupe du nom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître la règle d'accord du dét. avec le nom 	<p>Les règles d'accord dans le groupe du nom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître la règle d'accord de l'adj. avec le nom. 	

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

Section *Accords*

Utilisation des connaissances en écriture

Connaissances

Pistes pour l'appropriation des connaissances

Énoncés en caractères gras : contenu prioritaire

	Primaire					
	1 ^{er} cycle		2 ^e cycle		3 ^e cycle	
→	L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant. ⓘ					
★	L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire. ⓘ					
	L'élève réutilise cette connaissance. ⓘ					
A. À l'étape de correction de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Vérifier et corriger, au besoin, chaque type d'accord en appliquant une procédure d'autocorrection et en laissant des traces de son raisonnement grammatical						
a. accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom dans le groupe du nom						
i. accord du déterminant	→	★				
ii. accord de l'adjectif (en identifiant ou non le groupe du nom)		→	→	★		
iii. accord du déterminant et de l'adjectif avec le nom en identifiant le groupe du nom			→	★		
b. accord du verbe avec le SUJET selon les temps et les verbes à l'étude ¹						
i. un pronom de conjugaison						
– qui précède immédiatement le verbe			→	★		
– séparé du verbe par un autre pronom					→	★
ii. un autre pronom que le pronom de conjugaison (ex. : <i>cela, qui</i>)					→	→
iii. un pronom de conjugaison qui suit le verbe				→	→	★
iv. un groupe du nom						
– dét. + nom				★		
– nom propre				★		
– dét. + nom + expansions				→	→	★
v. des groupes du nom coordonnés					→	★
vi. un groupe du nom et un pronom coordonnés						→
c. accord du participe passé avec le SUJET pour les verbes formant toujours leurs temps composés avec <i>être</i>					→	★
d. accord de l'adjectif ATTRIBUT DU SUJET avec le SUJET						
i. lorsque l'adjectif suit le verbe <i>être</i>		→	→	★		
ii. lorsque l'adjectif suit tout verbe attributif courant					→	★
2. Effectuer une première correction de son texte seul, puis corriger les erreurs signalées par l'enseignante ou l'enseignant ou par un pair	→	→	→	→	→	★
3. Relire attentivement la version finale de ses textes pour repérer et corriger les coquilles ou erreurs qui y restent	→	→	→	→	→	★
4. Corriger son texte en collaboration avec un pair		→	→	→	→	★
5. Consulter ses outils de référence						
a. pour vérifier ou confirmer la classe d'un mot (ex. : tableau de déterminants, grammaire, dictionnaire)		→	→	→	→	★
b. pour vérifier le genre d'un nom ainsi que le féminin ou le pluriel d'un nom ou d'un adjectif pour lequel elle ou il doute (ex. : grammaire, dictionnaire, listes orthographiques)			→	→	→	★
6. Vérifier à l'intérieur de chaque phrase tous les types d'accord connus et apporter les corrections nécessaires en faisant appel à l'ensemble de ses connaissances orthographiques et grammaticales			→	→	→	★

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1 ^{re} année	2e année	3e année	Planification
<p style="text-align: center;">Syntaxe et ponctuation</p> <p style="text-align: center;">Connaissances p.42</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p>		<p>La structure d'une phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> Observer des caractéristiques de la phrase : l'expression d'un sens rattaché au réel ou à l'imaginaire, la présence de tous les mots, l'ordre des mots et la présence d'au moins un verbe conjugué dans une très grande majorité de phrases. <p>La ponctuation d'une phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier le point. Connaitre la règle générale : une phrase commence par une majuscule et se termine par un point (. ? !). 	<p>La ponctuation d'une phrase</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier le point d'interrogation et d'exclamation. <p>Les formes positive et négative</p> <ul style="list-style-type: none"> ne/n'... pas <p>Le groupe du nom</p> <ul style="list-style-type: none"> Observer les constructions du groupe du nom : dét. + nom sans expansion. 	

Section Syntaxe et ponctuation

Utilisation des connaissances en écriture

Connaissances

Pistes pour l'appropriation des connaissances

Énoncés en caractères gras : contenu prioritaire

	Primaire					
	1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	3 ^e cycle	4 ^e cycle	5 ^e cycle	6 ^e cycle
→ L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant. ⓘ						
★ L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire. ⓘ						
☐ L'élève réutilise cette connaissance. ⓘ						
A. À l'étape de rédaction ou de révision de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1^{re}	2^e	3^e	4^e	5^e	6^e
1. Préciser ses idées pour rendre son texte plus clair ou plus intéressant ou pour mieux rendre l'intention d'écriture						
a. en consultant une banque de groupes du nom ₁ (nom + COMPLÉMENTS DU NOM) liés au thème, qui a été établie collectivement à l'étape de planification	→	→				
b. en ajoutant des COMPLÉMENTS DU NOM dans les groupes du nom		→	→	★		
c. en consultant une banque de verbes suivis de compléments ₂ liés au thème, qui a été établie collectivement à l'étape de planification			→	→	→	★
d. en ajoutant des COMPLÉMENTS DE PHRASE pour marquer, par exemple, le temps, le lieu, la cause, le but				→	→	★
e. en ajoutant des adverbes pour marquer, par exemple, la manière, l'intensité					→	★
B. À l'étape de révision de son texte ou au cours d'une activité réflexive	1^{re}	2^e	3^e	4^e	5^e	6^e
1. Relire chaque phrase à l'aide d'une procédure de révision pour vérifier						
a. la présence d'au moins un verbe conjugué, d'une majuscule au début et d'un point à la fin (. ? !)	→	★				
b. la présence de tous les mots placés dans l'ordre	→	★				
c. la présence des marques de négation placées au bon endroit, dans les cas suivants :						
i. <i>ne/n'... pas</i>	→	→	★			
ii. <i>ne/n'... jamais</i>			→	★		
iii. <i>ne/n'... plus; ne/n'... rien</i>				→	→	★
iv. <i>ne/n'... aucun/aucune</i>					→	★
v. <i>personne ne; rien ne; aucun/aucune + nom suivi de ne</i>						→
d. la ponctuation d'une phrase qui contient deux verbes conjugués et un mot comme <i>quand, lorsque, que, parce que, si, qui</i>			→	★		
e. la présence d'un point d'interrogation à la fin d'une phrase qui contient un mot interrogatif			→	★		
f. la présence et l'ordre des constituants selon les types de phrases et les structures à l'étude				→	→	★
g. la présence de la virgule						
i. pour séparer les mots ou groupes de mots non reliés par <i>et, ou</i> dans une énumération			→	★		
ii. pour isoler ou encadrer un COMPLÉMENT DE PHRASE qui n'est pas en fin de phrase					→	→
iii. pour séparer les phrases dans une énumération de phrases non reliées par <i>et, ou</i>					→	→
2. Inviter un ou une autre élève à lire ses phrases dans le but						
a. de détecter des problèmes de sens, de structure ou de ponctuation		→	→	→	→	★
b. d'avoir des suggestions d'amélioration		→	→	→	→	★
3. Vérifier les signes de ponctuation qui servent à rapporter les paroles dans les dialogues						
a. tiret pour indiquer le changement d'interlocuteur			→	★		
b. deux-points et guillemets					→	★
c. virgule d'encadrement ou d'isolement des formules comme <i>dit-il, pensa-t-elle</i>					→	★
4. Consulter, au besoin, une grammaire pour vérifier						
a. la présence et l'emploi des mots de négation dans une phrase de forme négative					→	→
b. la structure d'une phrase interrogative					→	→
5. Repérer la présence de plusieurs <i>et</i> dans une longue phrase et vérifier s'ils peuvent être remplacés par un point, par une virgule ou par un marqueur de relation						
				→	→	★
6. Remplacer un marqueur de relation dont l'enseignante ou l'enseignant a mentionné un mauvais emploi ou une surutilisation						
					→	→

Aide-mémoire de la *Progression des apprentissages -ÉCRITURE*

(Ce document ne remplace pas la *Progression des apprentissages* qui est prescrite par le MELS)

PDA	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année	Planification
<p>Organisation et cohérence du texte</p> <p>Connaissances p.57</p> <p>★ Connaissances en maîtrise autonome à la fin de l'année scolaire</p>		<p>Un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observer qu'un texte est un écrit formé d'une suite de phrases traduisant des idées reliées entre elles et formant un tout. • Observer que la production d'un texte contient un sujet ou un thème. <p>L'organisation et la cohérence d'un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'organisation d'un récit de fiction (un début, un milieu et une fin). 		

***Genres de textes :** (ex. : affiche, petite annonce, article de journal, bande dessinée, biographie, calligramme, carte d'invitation, chanson, charade, comptine, consigne, conte, courriel, critique, fiche descriptive, légende, lettre, message publicitaire, mode d'emploi, pièce de théâtre, poème, rapport d'expérience, recette, récit d'aventures, règles du jeu, etc.)

Section Organisation et cohérence du texte

Utilisation des connaissances en écriture

Connaissances

Pistes pour l'appropriation des connaissances

Énoncés en caractères gras : contenu prioritaire

	Primaire					
	1 ^{er} cycle		2 ^e cycle		3 ^e cycle	
→	L'élève apprend à le faire avec l'intervention de l'enseignante ou de l'enseignant. ⓘ					
★	L'élève le fait par lui-même à la fin de l'année scolaire. ⓘ					
	L'élève réutilise cette connaissance. ⓘ					
A. À l'étape de planification de son texte	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Préciser les éléments qui composent la situation d'écriture : le destinataire, l'intention, le sujet ou le thème à traiter et le contexte	→	→	→	→	→	★
2. Noter ses idées à développer en tenant compte des éléments de la situation d'écriture	→	→	→	→	→	★
3. Établir un premier regroupement d'idées		→	→	→	→	★
4. Se rappeler les traits caractéristiques du genre de texte à écrire pour structurer et découper son texte (ex. : la disposition dans une lettre; la liste des ingrédients, d'abord, puis, la marche à suivre dans une recette)			→	→	→	→
5. Présenter son organisation du texte à une autre personne pour obtenir des suggestions de réorganisation des idées			→	→	→	→
B. À l'étape de rédaction ou de révision de son texte	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Consulter une banque de marqueurs de relation pour établir des liens entre les idées exprimées dans une phrase ou entre les phrases				→	→	★
C. À l'étape de révision de son texte	1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e
1. Relire son texte ou le faire relire pour vérifier						
a. le choix des idées reliées au sujet ou au thème	→	★				
b. la pertinence et la suffisance des idées reliées au sujet ou au thème et l'intention d'écriture			→	★		
c. la pertinence et la suffisance des idées reliées au destinataire					→	★
2. Relire son texte ou le faire relire pour vérifier l'organisation des idées en fonction						
a. des relations entre les idées						
i. ordre chronologique ou ordre séquentiel		→	→	★		
ii. ordre logique			→	★		
b. du genre de texte			→	→	→	→
3. Relire le texte ou le faire relire pour détecter des problèmes de cohérence liés à l'emploi des marqueurs de relation et des façons de reprendre l'information et apporter les corrections au besoin				→	→	★
4. Vérifier le découpage de son texte						
a. titre suivi du texte		→	★			
b. titre suivi de paragraphes			→	★		
c. titre suivi de paragraphes correspondant globalement aux parties du texte					→	★
5. Inviter une autre personne à écrire un point positif et un point à améliorer dans son texte			→	→	→	→