

INITIATION À WORDPRESS

Annie Marois

Conseillère pédagogique

418-652-2121 poste 4231

annie.marois@csdecou.qc.ca



TECHNOLOGIE (TIC)

[http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/annie/
page-web-de-classe-avec-wordpress/](http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/annie/page-web-de-classe-avec-wordpress/)

ORDRE DU JOUR

1. MODÈLE ET SYSTÈME DE PUBLICATION
2. MODIFIER L'APPARENCE DE VOTRE SITE
3. AJOUTER DES PAGES
4. CRÉER LE MENU À PARTIR DES PAGES
5. MODIFIER DES PAGES
6. AJOUTER UN ARTICLE ET CHANGER L'IMAGE À LA UNE
7. AJOUTER UN ÉVÉNEMENT
8. AJOUTER OU SUPPRIMER DES MÉDIAS À LA BIBLIOTHÈQUE
9. CRÉER UNE GALERIE DE PHOTOS
10. AJOUTER VIDÉO (Youtube - flv) ET AUDIO (mp3)
11. AJOUTER DES UTILISATEURS
12. AJOUTER UN QUIZ

MODÈLE ET SYSTÈME DE PUBLICATION

Accueil Me rejoindre Recherche

Commission scolaire des **Découvreurs**
Tout pour ouvrir ses horizons

La tablette tactile

Applications Intentions pédagogiques Gestion des tablettes Ressources

Ce sont les pages qui composent le menu.

Nouvelles Évènements

Image à la une

printfriendly
Save Money & the Environment

NON CLASSÉ
Imprimer un article de Safari au format .PDF

Article

Suite du texte >

MATHÉMATIQUES
Ressources mathématiques en HTML

5

11 mars 2013 - Le site de Daniel Mentrard (sous licence <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>) contient plus de 4000 applets java exploitables avec un ordinateur ayant le plugiciel Java d'installé. Vous trouverez ici quelques-unes de ces ressources qui...
Suite du texte >

Bannière

Calendrier des événements

avril 2013

L	Ma	Me	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Tous les événements ▶

RSS ÉVÈNEMENTS

S'identifier

<http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/>

Sélectionner votre classe
et ajouter

[/wp-login.php](#)

Entrer votre nom d'utilisateur
et votre mot de passe

Ajouter un article

Articles

Ajouter un événement

Evènements

Bibliothèque de médias

Médias

Ajouter une page

Pages

Commentaires

FAQs

Timeline

Contact

Stream Video

Modifier l'apparence du site

Apparence

Modifier le menu

Extensions

Ajouter des utilisateurs

Utilisateurs

Outils

Réglages

JW Players

mTouch Quiz

Galerie de photos

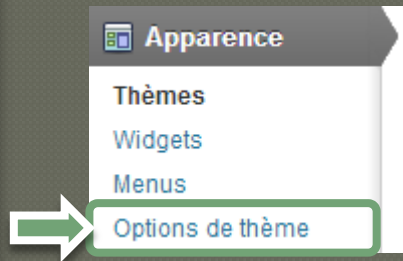
Slideshow

Polls

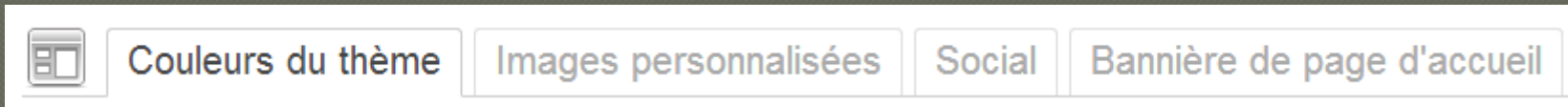
Créer des quiz

WP-Pro-Quiz

2. Modifier l'apparence du site



Sous l'onglet Apparence
—
choisir Options de thème



2

1

3

Des bannières disponibles:

<http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/annie/page-web-de-classe-avec-wordpress/>

Dans la section:

MODIFIER L'APPARENCE DE VOTRE SITE

Des bannières disponibles ici - mot de passe: csdd_bannières

Des bannières défilantes disponibles ici - mot de passe: csdd_bannières

2. Modifier l'apparence du site: Images personnalisées

Images personnalisées

Logo de l'école

Taille : 211 x 98 (pixels)



1. Télécharger le logo

Depuis votre ordinateur | Depuis le Web | Galerie (1) | Bibliothèque de médias

Ajouter un fichier média depuis votre ordinateur

Glissez vos fichiers ici
ou

Taille maximale d'un fichier mis en ligne : 488MB.

LOGIE (TI) bandeau_0006_Technologies [Cacher](#)



Nom du fichier : bandeau_0006_Technologies.jpg
Type du fichier : image/jpeg
Date de mise en ligne : 9 avril 2013
Tailles : 960 x 100

Titre :

Texte alternatif :
Texte alternatif de l'image, exemple : « La Joconde »

Légende :

Description :

Cible du lien :

Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des préréglages ci-dessus

Alignement : Aucun Gauche Centre Droite

Taille : Miniature (150 x 100) Moyenne (300 x 31) Grande Taille originale (960 x 100)


[Supprimer](#)

2. Modifier l'apparence du site: Images personnalisées

Images personnalisées

Logo de l'école


(211 x 98 (pixels))



1. Télécharger le logo

Bannière d'entête

(960 x 200 (pixels))



2. Télécharger la bannière

Image d'arrière plan

(1600 x 1200 max. (pixels))

1. Télécharger l'arrière-plan

Faire la même
chose
pour les autres
images

Ne pas oublier de
SAUVEGARDER

Sauvegarder

Dans le cas où vous n'avez pas d'arrière-plan, vous pouvez simplement supprimer l'image – aller dans couleur du thème et choisir une couleur de fond.

2. Modifier l'apparence du site: Couleurs du thème



Couleurs du thème

Images personnalisées Social Bannière de page d'accueil

Couleurs du thème

Couleur 1

#194e57 Titres et liens (couleur foncée) 1

Couleur 2

#808080 Dates, grands titres et pied de page (couleur moyenne) 2

Couleur 3

#30436d Texte principal (couleur foncée) 3

Couleur 4

#5bd9fc Menu et section (couleur pâle) 4

Couleur 5

#00030a Couleur de fond 5

Réinitialiser Sauvegarder

Cliquer sur
Couleurs du
thème pour
modifier les
couleurs.

SAUVEGARDER
le tout.





nouveau site

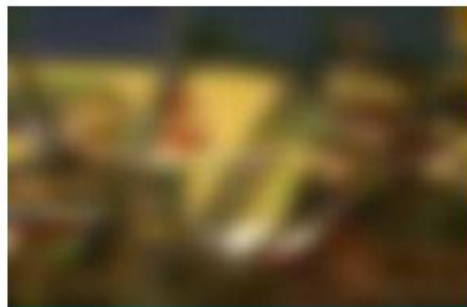
Images personnalisées



technologies

Bannières de page d'accueil (défilantes)


Nouvelles **2**



4
NON CLASSÉ
Bonjour tout le monde! **1**

22 janvier 2013 Bienvenue dans Réseau Classeweb. C'est votre premier article. Modifiez-le ou supprimez-le, puis lancez-vous!

3 [Suite du texte >](#) **1**

 RSS NOUVELLES

Toutes les nouvelles ▶

Évènements **2**

◀ avril 2013 ▶

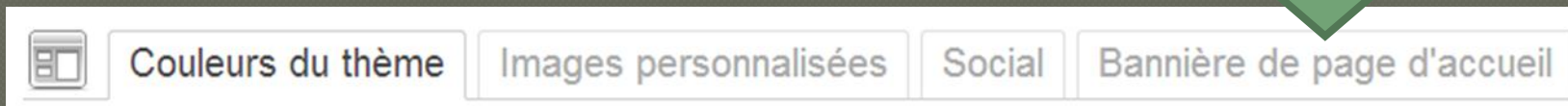
L	Ma	Me	J	V	S 5	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Tous les événements **1**

 RSS ÉVÈNEMENTS **4**

5

2. Modifier l'apparence du site: Bannière de page d'accueil



Vous pouvez avoir jusqu'à 6 images qui défilent sous la bannière du site.

**Télécharger
les images**

SAUVEGARDER le tout.

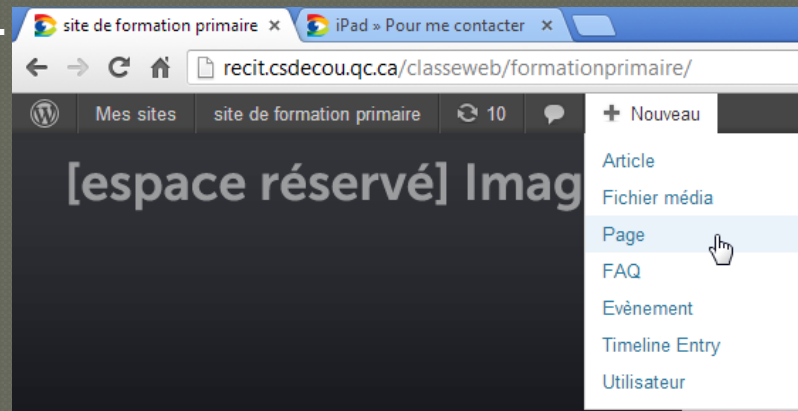
3. Ajouter des pages

Les onglets du menu sont des pages. – Pour ajouter des onglets il faut alors créer une nouvelle page. Pour cela, cliquer:



Pages – Ajouter

OU dans le tableau de bord, dans le bandeau supérieur, cliquer sur le lien + Nouveau - Page.



3. Ajouter des pages

de formation primaire 11 + Nouveau Salutations, Annie

Ajouter une nouvelle page Options de l'écran Aide

1. Indiquer le titre de la page

Ajouter un média Visual Texte

B I ABC U [Rich text editor toolbar]

2. Vous pouvez éditer la page tout de suite ou revenir plus tard pour la modifier et y ajouter du contenu.

Chemin : p
Compteur de mots : 0

Publier

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon Modifier

Visibilité : Public Modifier

Publier tout de suite Modifier

Déplacer dans la Corbeille

3. La visibilité vous sera utile lorsque vous désirez ajouter un mot de passe à une page. Les utilisateurs devront connaître le mot de passe pour accéder au contenu de la page.

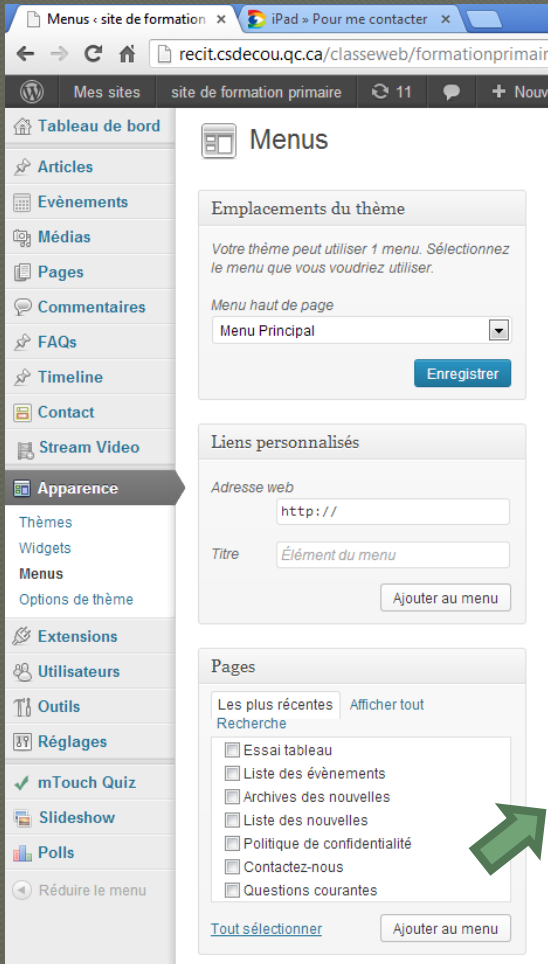
4. Publier Publier

Image à la Une
Utiliser comme image à la Une

Pour retourner modifier une page, vous devez cliquer sous **Pages – Toutes les pages** et cliquer sur la page à modifier. N'oubliez pas de **PUBLIER** pour enregistrer les dernières modifications.

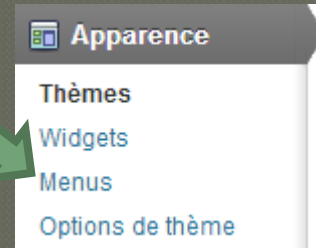
4. Créer le menu de base

Dans le menu Apparence – choisir Menu



The screenshot shows the WordPress 'Menus' configuration page. The left sidebar is visible, with the 'Apparence' menu expanded and 'Menus' selected. The main content area is titled 'Menus' and contains the following sections:

- Emplacements du thème:** A section for selecting theme locations. It includes a dropdown menu for 'Menu haut de page' with 'Menu Principal' selected and an 'Enregistrer' button.
- Liens personnalisés:** A section for adding custom links. It includes input fields for 'Adresse web' (containing 'http://') and 'Titre' (containing 'Élément du menu'), and an 'Ajouter au menu' button.
- Pages:** A section for selecting pages to add to the menu. It includes a list of pages with checkboxes and an 'Ajouter au menu' button. The pages listed are: Essai tableau, Liste des événements, Archives des nouvelles, Liste des nouvelles, Politique de confidentialité, Contactez-nous, and Questions courantes.



A close-up of the 'Apparence' menu. The menu is open, showing the following options: 'Thèmes', 'Widgets', 'Menus', and 'Options de thème'. A green arrow points to the 'Menus' option.

Sélectionner les pages qui sont à ajouter au menu et cliquer ensuite sur Ajouter au menu. Les pages apparaîtront dans la zone droite de la page.

4. Créer le menu de base

Menu Principal +

Nom du menu Menu Principal Ajouter automatique

[Supprimer le menu](#)

Applications Page ▾

Intentions pédagogiques Page ▾

Lire Page ▾

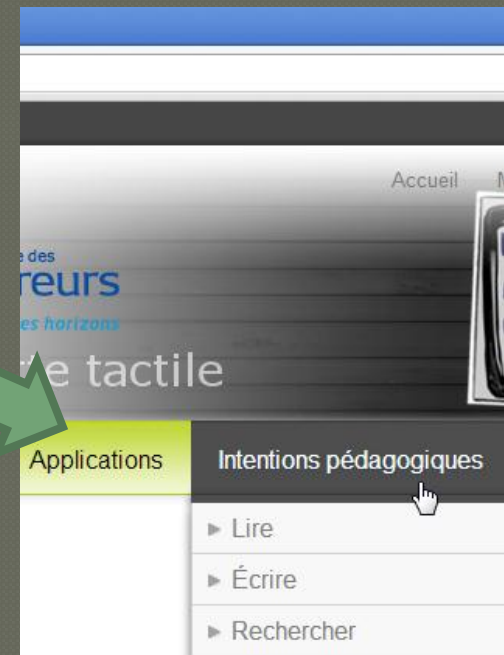
Écrire Page ▾

Rechercher Page ▾

Enregistrer le menu

Déplacer les pages les unes sous les autres. Cette section est à manipuler en glissant-déposant. Lorsque l'onglet est légèrement à droite, c'est qu'il s'agira d'un sous-onglet.

Concrètement,
voici à quoi
ressemblerait ce
menu.



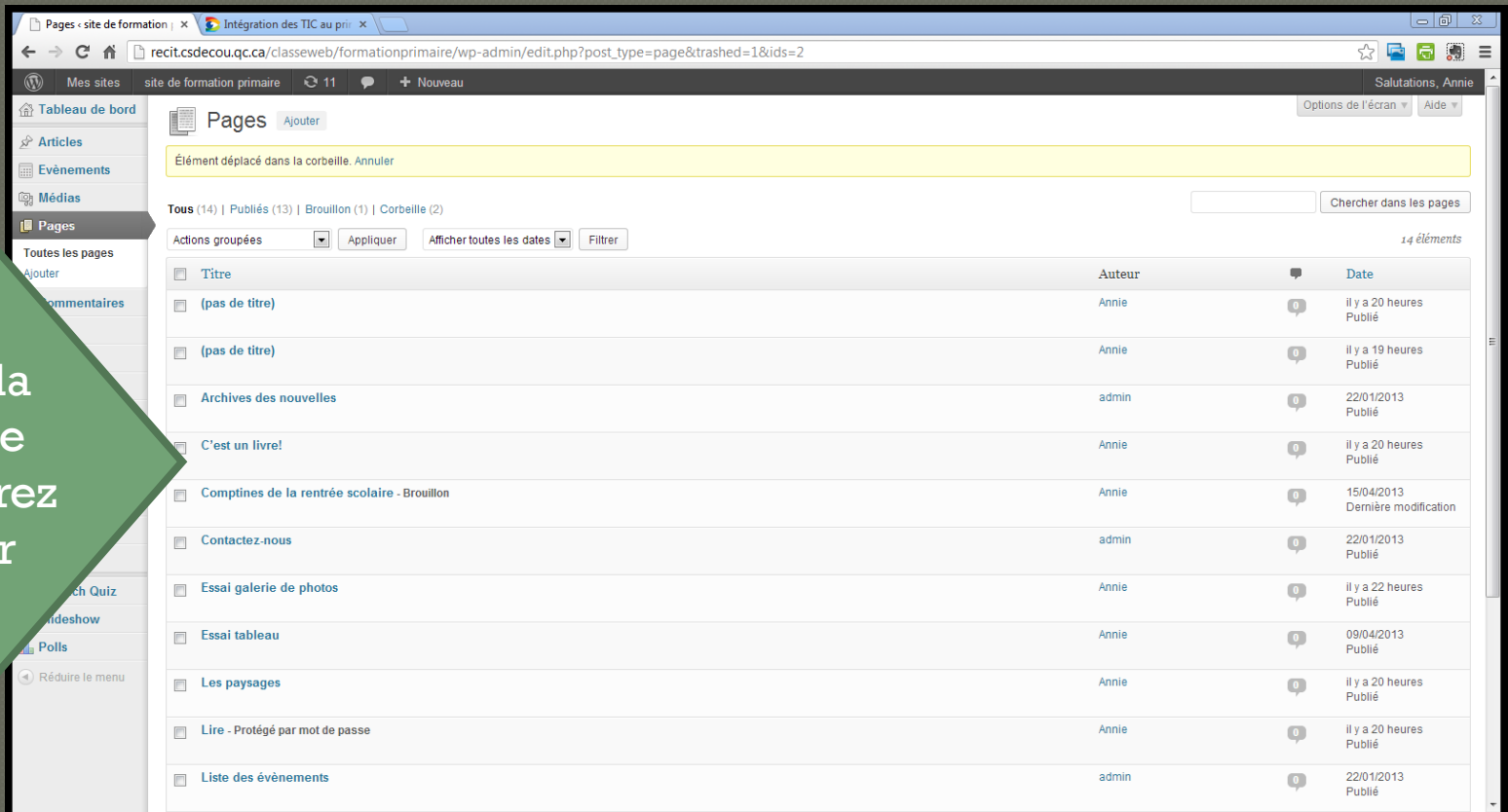
5. Modifier des pages

 Pages

Toutes les pages

Sous la section Pages – Cliquer Toutes les pages

Cliquer la page que vous désirez modifier



Pages - site de formation | x Intégration des TIC au pri... x

recit.csdecou.qc.ca/classeweb/formationprimaire/wp-admin/edit.php?post_type=page&trashed=1&ids=2

Mes sites site de formation primaire 11 + Nouveau Salutations, Annie

Tableau de bord Articles Événements Médias Pages

Toutes les pages Ajouter Commentaires

Pages Ajouter

Élément déplacé dans la corbeille. Annuler

Tous (14) | Publiés (13) | Brouillon (1) | Corbeille (2)

Chercher dans les pages

Actions groupées Appliquer Afficher toutes les dates Filtrer 14 éléments

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	Date
<input type="checkbox"/>	(pas de titre)	Annie	il y a 20 heures Publié
<input type="checkbox"/>	(pas de titre)	Annie	il y a 19 heures Publié
<input type="checkbox"/>	Archives des nouvelles	admin	22/01/2013 Publié
<input type="checkbox"/>	C'est un livre!	Annie	il y a 20 heures Publié
<input type="checkbox"/>	Comptines de la rentrée scolaire - Brouillon	Annie	15/04/2013 Dernière modification
<input type="checkbox"/>	Contactez-nous	admin	22/01/2013 Publié
<input type="checkbox"/>	Essai galerie de photos	Annie	il y a 22 heures Publié
<input type="checkbox"/>	Essai tableau	Annie	09/04/2013 Publié
<input type="checkbox"/>	Les paysages	Annie	il y a 20 heures Publié
<input type="checkbox"/>	Lire - Protégé par mot de passe	Annie	il y a 20 heures Publié
<input type="checkbox"/>	Liste des événements	admin	22/01/2013 Publié

5. Modifier des pages

The screenshot shows a web page editor interface. At the top, there is a header with 'de formation primaire', '11', and '+ Nouveau'. Below this is a toolbar with 'Ajouter une nouvelle page' and 'Ajouter un média'. The main editing area is a large white space with a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a 'Publier' section with buttons for 'Enregistrer brouillon', 'État: Brouillon', 'Visibilité: Public', 'Publier tout de suite', and 'Déplacer dans la Corbeille'. A 'Publier' button is also visible on the right side of the 'Publier' section.

1. Indiquer le titre de la page

2. Vous pouvez éditer la page tout de suite ou revenir plus tard pour la modifier et y ajouter du contenu.

3. La visibilité vous sera utile lorsque vous désirez ajouter un mot de passe à une page. Les utilisateurs devront connaître le mot de passe pour accéder au contenu de la page.

4. Publier

Pour retourner modifier une page, vous devez cliquer sous **Pages – Toutes les pages** et cliquer sur la page à modifier. N'oubliez pas de **PUBLIER** pour enregistrer les dernières modifications.

5. Modifier des pages: éditer le texte

Ajouter des
fichiers
multimédias

Ajouter des
fichiers
multimédias

Ajouter un média

Visuel Texte



Pour modifier le texte et
les polices de caractère

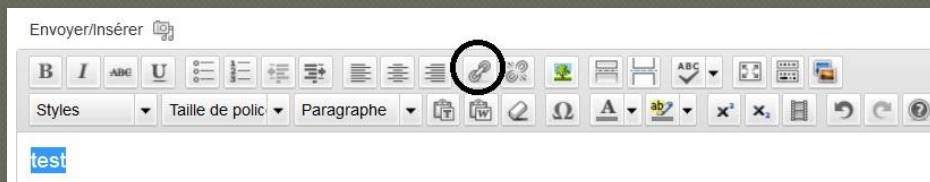


Ces boutons permettent de :

- Mettre en gras,
- Mettre en italique,
- Mettre en barré,
- Créer une liste à puces,
- Créer une liste numérotée,
- Créer une citation,
- Aligner à gauche,
- Centrer,
- Aligner à droite.

Liens hypertextes

Sélectionnez le ou les mots du lien.
Cliquez sur le bouton - Insérer un lien



5. Modifier des pages: Ajouter un média

Insérer une image ou un gift animé (ne pas modifier les paramètres pour ne pas perdre l'animation lorsqu'il s'agit d'un gift animé)

Dans le texte, cliquer là où doit être inséré l'image.
Cliquez le bouton Envoyer/Insérer



Dans la fenêtre Ajouter un fichier média, l'onglet Depuis votre ordinateur est actif.



Il peut s'agir d'une **image**, mais aussi d'un **document word**, un **document .zip** ou un **document .pdf**.

5. Modifier des pages: Ajouter un média

Cliquer sur le bouton Parcourir pour sélectionner l'image à insérer (cette image se trouvant sur votre machine).

L'image à insérer apparaît sous la forme d'une vignette, avec le Nom du fichier, le Type du fichier, la Date de mise en ligne et les Tailles.




Nom du fichier : IMG_0008.jpg
Type du fichier : image/jpeg
Date de mise en ligne : 9 octobre 2012
Tailles : 4608 × 3456

Modifier l'image

Sous la vignette de l'image, le bouton Modifier l'image permet d'effectuer un recadrage de l'image.

5. Modifier des pages: Ajouter un média



The screenshot shows a photo editing interface. At the top, there is a toolbar with icons for crop, rotate, flip, and other editing functions. Below the toolbar is a large image of a snowy landscape with trees and a fence. To the right of the image is a control panel with three sections: 'Modifier l'échelle', 'Recadrage de l'image (aide)', and 'Réglages de miniature (aide)'. The 'Recadrage de l'image' section has input fields for 'Proportion de taille' and 'Sélection'. The 'Réglages de miniature' section has a small thumbnail of the image and a section for 'Appliquer les modifications à :' with radio button options: 'Toutes les tailles' (selected), 'Miniature', and 'Toutes les tailles sauf la miniature'. At the bottom left, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Modifier l'échelle

Recadrage de l'image (aide)

Proportion de taille : :

Sélection : :

Réglages de miniature (aide)

Miniature actuelle

Appliquer les modifications à :

Toutes les tailles

Miniature

Toutes les tailles sauf la miniature

Annuler Enregistrer

Les boutons vous permettent respectivement de :

- recadrer l'image,
- faire une rotation dans le sens anti-horaire ou horaire,
- d'avoir une symétrie verticale ou horizontale,
- d'annuler ou de rétablir une action.

Le lien Modifier l'échelle permet de redimensionner l'image.

La zone Recadrage de l'image permet de recadrer l'image afin de n'en conserver qu'une partie.

5. Modifier des pages: Ajouter un média

Titre *





Texte alternatif
Texte alternatif de l'image, exemple : « La Joconde »

Légende

Description

Cible du lien

Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des pré-réglages ci-dessus

Alignement  **Aucun**  **Gauche**  **Centre**  **Droite**

Taille **Miniature** (150 × 150)
 Moyenne (300 × 225)
 Large (1024 × 768)
 Taille originale (4608 × 3456)

[Utiliser comme image à la une](#) [Supprimer](#)

5. Modifier des pages: Ajouter un média

Supprimer une image

Sélectionner l'image.

Cliquer sur le deuxième bouton : Supprimer l'image.



5. Modifier des pages: liens hypertextes



Liens hypertextes

Dans le champ Adresse web, indiquer l'adresse URL OU Sélectionner la page (contenu de votre site) vers laquelle vous voulez faire un lien

Insérer/modifier un lien

Saisissez l'adresse de destination

Adresse web

Titre

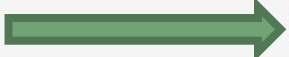
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet

▼ Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

Recherche

Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

Une médaille d'or au cross-country	09/10/2012
test	02/10/2012
test de site web	EVÈNEMENT
Deuxième Galerie de photo	PAGE
Tournoi de Volley-Ball	PAGE
Site de classe	PAGE

[Annuler](#)  [Ajouter un lien](#)

Pour supprimer le lien, sélectionner le texte du lien et cliquer sur le bouton



6. Ajouter un article

Les articles sont des courts textes qui apparaissent selon la date de parution sur la page d'accueil. Pour ajouter un article:

Articles – Ajouter



OU dans le tableau de bord, dans le bandeau supérieur, cliquer sur le lien + Nouveau - Article



6. Ajouter un article

1. Indiquer le titre de l'article

2. Vous pouvez éditer l'article tout de suite ou revenir plus tard pour la modifier et y ajouter du contenu.

3. La visibilité vous sera utile lorsque vous désirez ajouter un mot de passe à une page. Les utilisateurs devront connaître le mot de passe pour accéder au contenu de la page.

4. Publier

Pour retourner modifier un article, vous devez cliquer sous **Articles – Tous les articles** et cliquer sur la page à modifier. N'oubliez pas de **PUBLIER** pour enregistrer les dernières modifications.

6. Ajouter un article: éditer le texte

Ajouter des
fichiers
multimédias

Ajouter des
fichiers
multimédias

Ajouter un média

Visuel Texte



Pour modifier le texte et
les polices de caractère

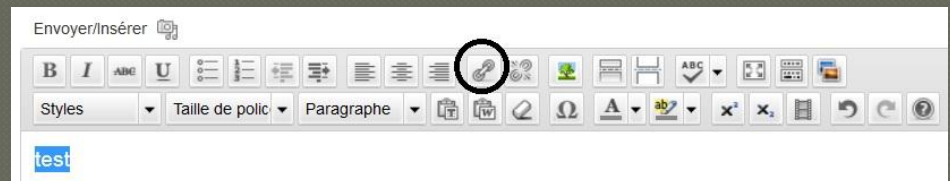


Ces boutons permettent de :

- Mettre en gras,
- Mettre en italique,
- Mettre en barré,
- Créer une liste à puces,
- Créer une liste numérotée,
- Créer une citation,
- Aligner à gauche,
- Centrer,
- Aligner à droite.

Liens hypertextes

Sélectionnez le ou les mots du lien.
Cliquez sur le bouton - Insérer un lien



6. Modifier un article: ajouter un média

Insérer une image ou un gif animé (ne pas modifier les paramètres pour ne pas perdre l'animation)

Dans le texte, cliquer là où doit être inséré l'image.

Cliquer le bouton Envoyer/Insérer



Dans la fenêtre Ajouter un fichier média, l'onglet Depuis votre ordinateur est actif.



6. Modifier un article: liens hypertextes



Liens hypertextes

Dans le champ Adresse web, indiquer l'adresse URL OU Sélectionner la page (contenu de votre site) vers laquelle vous voulez faire un lien

Insérer/modifier un lien

Saisissez l'adresse de destination

Adresse web

Titre

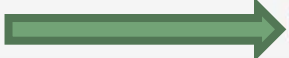
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet

▼ Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

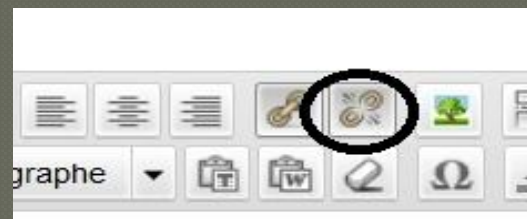
Recherche

Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.

Une médaille d'or au cross-country	09/10/2012
test	02/10/2012
test de site web	EVÈNEMENT
Deuxième Galerie de photo	PAGE
Tournoi de Volley-Ball	PAGE
Site de classe	PAGE

[Annuler](#)  [Ajouter un lien](#)

Pour supprimer le lien, sélectionner le texte du lien et cliquer sur le bouton



6. Ajouter un article: Image à la une



Dans le bas de la zone de l'édition de l'article, il y a une section: Image à la une.



Sélectionner votre image dans la bibliothèque de médias et insérer-là.

7. Ajouter un événement

Evènements

- Tous les évènements
- Ajouter
- Catégories
- Mots-clés
- Lieux
- Voir le calendrier

Editer un évènement [Ajouter](#)

Formation Wordpress

Permalien : <http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/formations/mon-evènement/formation-wordpress/> [Modifier](#) [Voir l'évènement](#)

Ajouter un média

Visuel Texte

B I ABC U Famille des p

Styles Taille de police Paragraphe

Centre administratif D1-86

Ajouter le titre de l'évènement

Détails de l'évènement

Date/heure Début: 19-04-2013 08:45

19-04-2013 11:30 Chaque jour

Répétition: Une fois

Lieu: Rechercher un lieu. Pour ajouter des lieux aller sur la page des lieux.

Modifier la date et l'heure

Une fois toutes les informations entrées, cliquer pour Publier

Publier

8. Ajouter ou supprimer des médias à la bibliothèque

Médias

Bibliothèque

Ajouter

ou





Bibliothèque de médias Ajouter

Options de l'écran Aide

Tout (25) | Images (22) | Sons (2) | Vidéo (1) | Non attachés (3)

Chercher parmi les médias

25 éléments 1 sur 2

Fichier	Auteur	Mis en ligne sur	Date
 1820_act_economiques MP3	Annie	(Non attaché) Joindre	il y a 2 heures
 1_sous_menu AVI	Annie	(Non attaché) Joindre	il y a 3 heures
 1820_groupes_sociaux MP3	Annie	(Non attaché) Joindre	il y a 3 heures
 grenouille_006 GIF	Annie	(pas de titre), 16/04/2013	il y a 3 heures

Envoi d'un nouveau média

Déposez vos fichiers ici
ou

Sélectionner des fichiers

9. Créer une galerie de photos

Cliquer sur Slideshow



Créer une galerie en cliquant sur Manage Galerie et Add New. Indiquer le titre de votre galerie.

A screenshot of a form titled "Save a Gallery" with a folder icon. It contains a "Title" label and an input field. Below the input field is the text "Title of this gallery for identification purposes." and a "Save Gallery" button.

Créer des diapositives en cliquant sur Manage Slide et Add new



9. Créer une galerie de photos

Indiquer le titre de l'image

Save a Slide

Title

title/name of your slide as it will be displayed to your users.

Description

description of your slide as it will be displayed to your users below the title.

Galleries

Select All

Test

Les paysages

Essai

Assign this slide to one or more galleries.

Upload File (recommended) Specify URL

do you want to upload an image or specify a local/remote image URL?

Aucun fichier choisi

choose your image file from your computer. JPG, PNG, GIF are supported.

Image Type

Yes No

set this to Yes to link this slide to a link/URL of your choice.

Use Link

Sélectionner la galerie dans laquelle placer l'image

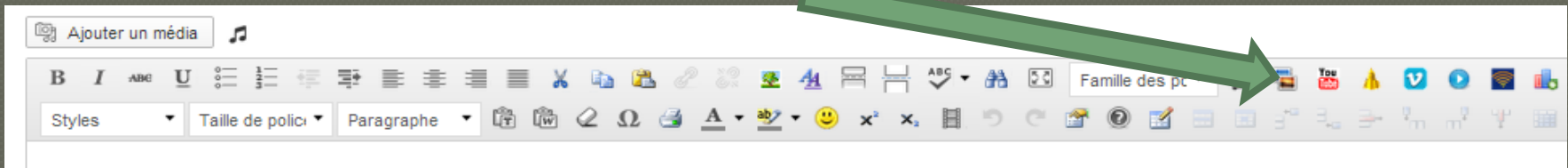
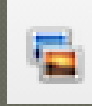
Télécharger l'image

Enregistrer le tout

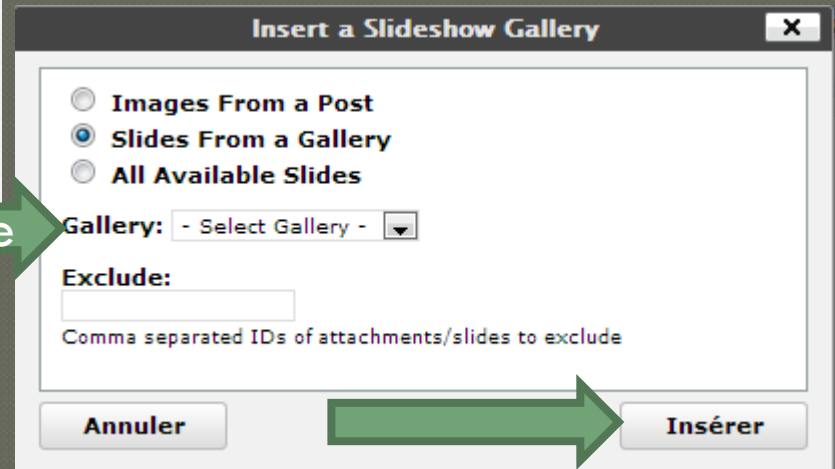
9. Créer une galerie de photos

Dans une page ou dans un article, à l'endroit désiré, cliquer sur

Insert a Slideshow Gallery



Choisir la galerie



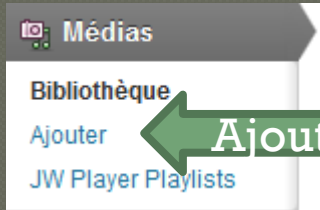
10. Ajouter une vidéo .flv

Médias

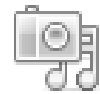
Bibliothèque

Ajouter

JW Player Playlists



Ajouter un média



Bibliothèque de médias

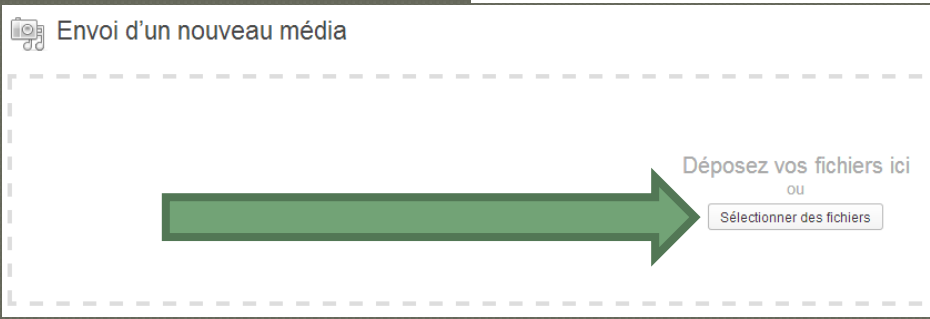
Ajouter



Envoi d'un nouveau média

Déposez vos fichiers ici
ou

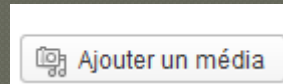
Sélectionner des fichiers



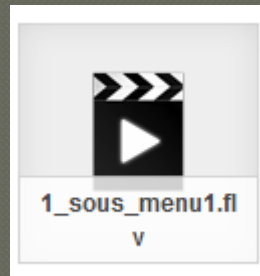
10. Ajouter une vidéo .flv

Une fois la vidéo ajoutée dans la bibliothèque de médias, créer une page ou un article (ou sélectionner une page ou un article déjà créé)

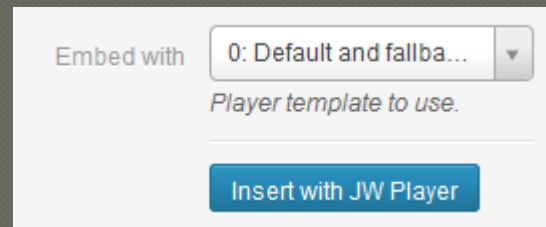
Cliquer pour ajouter un média



Sélectionner le média désiré



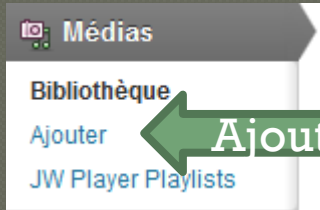
Cliquer sur Insert with JW Player



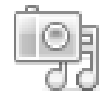
Un code qui ressemble à ceci apparaîtra alors dans la page ou dans l'article

```
[jwplayer player="1" mediaid="173"]
```

10. Ajouter un fichier .mp3



Ajouter un média



Bibliothèque de médias

Ajouter

Envoi d'un nouveau média

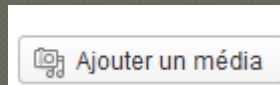
Déposez vos fichiers ici
ou

Sélectionner des fichiers

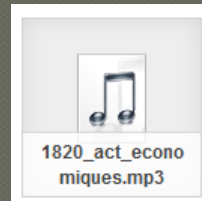
10. Ajouter un fichier .mp3

Une fois le fichier .mp3 ajouté dans la bibliothèque de médias, créer une page ou un article (ou sélectionner une page ou un article déjà créé)

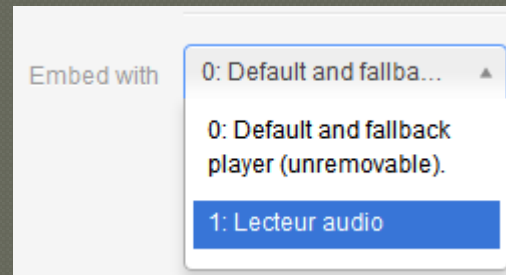
Cliquer pour ajouter un média



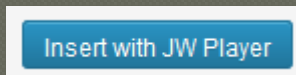
Sélectionner le média désiré



Sélectionner le Lecteur audio et



Cliquer Insert with JW Player



Un code qui ressemble à ceci apparaîtra alors dans la page ou dans l'article

```
[jwplayer player="1" mediaid="173"]
```


11. Ajouter des utilisateurs

Tableau de bord

Accueil

Mes sites

Articles

Evènements

Médias

Pages

Commentaires

FAQs

Timeline

Contact

Stream Video

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

Réglages



Utilisateurs

Ajouter

Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant (*obligatoire*)

E-mail (*obligatoire*)

Rôle

Abonné



Passer la confirmation par e-mail

Ajouter un utilisateur sans envoyer un e-mail de confirmation.

Ajouter un utilisateur

12. Ajouter un quiz

Dans le Tableau de bord, sélectionner



WP-Pro-Quiz

et choisir

Ajouter un quiz

Créer un quiz

[retour à la vue d'ensemble](#)

Titre du quiz (obligatoire)

Indiquer le titre

Options

Cacher le titre du quiz

Activer

Le titre est utilisé comme entête du quiz

Cacher le bouton "Redémarrer le quiz"

Activer

Cacher le bouton "Redémarrer le quiz" dans l'application.

Cacher le bouton "Voir la question"

Activer

Cacher le bouton "Voir la question" dans l'application.

Montrer les points

Activer

Montre dans le quiz, combien de points sont accessibles pour chaque question.

Afficher la question au hasard

Activer

Afficher les réponses au hasard

Activer

Limite de temps

Secondes

0 = aucune limite

Réponse n°

Activer

Si cette option est activée, toutes les réponses sont numérotés (seul choix simple ou choix multiple)

[Démo](#)

Statistiques

Activer

12. Ajouter un quiz

N'exécuter le questionnaire qu'une seule fois

Activer

Si vous activez cette option, l'utilisateur peut compléter le quiz une fois et une seule. Ensuite, le quiz est bloqué pour cet utilisateur.

Cacher le message correct- et incorrect

Activer

Si vous activez cette option, aucun message correcte ou incorrecte ne sera affiché.

[Démo](#)

Marque de réponse correcte ou incorrecte

Désactiver

Si vous activez cette option, les réponses ne seront pas surlignées comme correcte ou incorrecte.

[Démo](#)

Montrer seulement un nombre spécifique de questions

Activer

Si vous activez cette option, le nombre maximal de questions affichées sera de X sur X questions. (La sortie des questions est aléatoire)

La fonction statistiques n'est pas disponible avec cette option.

Cette option ne fonctionne pas efficacement avec les modules de gestion de cache côté utilisateur.

Montrer la moyenne des points

Activer

La fonction statistiques doit être activée.

[Démo](#)

Conditions préalables

Activer

Si vous activez cette option, vous pouvez choisir un quiz que l'utilisateur doit finir avant de commencer ce quiz.

Dans tous les quiz choisis la fonction doit être activée. Si ce n'est pas le cas, ce sera fait automatiquement.

Aperçu de la question

Activer

Ajouter en haut du quiz un aperçu question, ce qui permet une navigation facile. Des questions supplémentaires peuvent être marqués "A examiner".

Un aperçu supplémentaire du quiz sera affiché, avant la fin du quiz.

Aperçu de la question: [Démo](#)

Résumé-Quiz: [Démo](#)

Notification par email

Désactiver Pour les utilisateurs enregistrés seulement pour tous les utilisateurs

Si vous activez cette option, vous serez informé lorsqu'un utilisateur termine ce quiz.

Les paramètres Email peuvent être modifiés dans les paramètres généraux.

12. Ajouter un quiz

Mode-Quiz (obligatoire)

Normal	Normal+Bouton de retour	Vérifier -> suite	Questions l'une en dessus de l'autre
<input checked="" type="radio"/> Activer Affiche toutes les questions de manière séquentielle, les "vrai" ou "faux" seront affichés à la fin du quiz. Démo	<input type="radio"/> Activer Permet d'utiliser le bouton de retour à une question. Démo	<input checked="" type="radio"/> Activer Montre "Vrai ou faux" après chaque question. Démo	<input type="radio"/> Activer Si cette option est activée, toutes les réponses sont affichées les unes en dessous des autres, càd toutes les questions sont sur une seule page. Démo

Tableau de bord (optionnel)

Le classement permet aux utilisateurs d'entrer les résultats dans la liste publique et de partager le résultat de cette façon.

Le classement fonctionne indépendamment de la fonction interne de statistiques

Tableau de bord



Activer

Activer

Description du quiz (obligatoire)

Ce texte sera affiché avant le début du test.

Ajouter un média



Visuel

Texte



Description du questionnaire

12. Ajouter un quiz

Aperçu du quiz

Créer un quiz

Paramètres généraux

Soutenez WP-Pro-Quiz

ID	Nom
	Essai
3	Quiz en univers social - Iroquoiens 1500
4	Test

Ajouter un quiz

Importer

Exporter

Pour éditer des questions

Essai

[Questions](#) | [Modifier](#) | [Supprimer](#) | [Prévisualiser](#) | [Statistiques](#) | [Tableau de bord](#)

Cliquer pour ajouter une question

Ajouter une question

12. Ajouter un quiz

Nouvelle question

[retour à la vue d'ensemble](#)

Titre (optionnel)

Le titre est utilisé pour avoir un aperçu, il n'est pas visible dans le quiz. Si vous laissez le champ vide titre, un titre sera généré.

Indiquer le titre de la question

Points (obligatoire)

Points pour cette question (le standard est 1 point)

Points

Les points seront attribués si et seulement si l'utilisateur répond correctement à la question.

Différents points pour chaque réponse

Si vous activez cette option, vous pouvez saisir différents points pour chaque réponse.

Nombre de points pour la question

Catégorie (optionnel)

Vous pouvez attribuer une catégorie pour une question. Les catégories sont par exemple visibles dans la fonction statistiques.

Vous pouvez gérer les catégories dans les paramètres généraux.

Question (obligatoire)

[Ajouter un média](#)

[Visuel](#) [Texte](#)

Rich text editor toolbar with options like Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted list (list icon), Numbered list (list icon), Paragraph (P), Link (chain icon), Unlink (chain icon), Text color (A), Background color (background color icon), Font size (font size icon), Font family (Famille des p), and other formatting tools.


Indiquer la question

12. Ajouter un quiz

Message avec la réponse correcte (optionnel)

Ce texte sera visible si la réponse est correcte. Il peut être utilisé comme explication pour les questions complexes. Le message "Vrai" ou "Faux" est toujours affiché automatiquement.

Texte indentique pour le message correcte ou incorrecte?

Ajouter un média 

Visuel Texte




← Indiquer un texte lorsque la réponse est bonne

Chemin : p

Message avec la réponse incorrecte (optionnel)

Ce texte sera visible si la réponse est correcte. Il peut être utilisé comme explication pour les questions complexes. Le message "Vrai" ou "Faux" est toujours affiché automatiquement.

Ajouter un média 

Visuel Texte



← Indiquer un texte lorsque la réponse est fausse

Chemin : p

Indice (optionnel)

Vous pouvez entrer ici un indice

Autoriser l'indice pour cette question?

12. Ajouter un quiz

Type de réponse

Choix unique Choix multiple Choix "libre" Réponses à trier Choix par tri matriciel Texte à trous

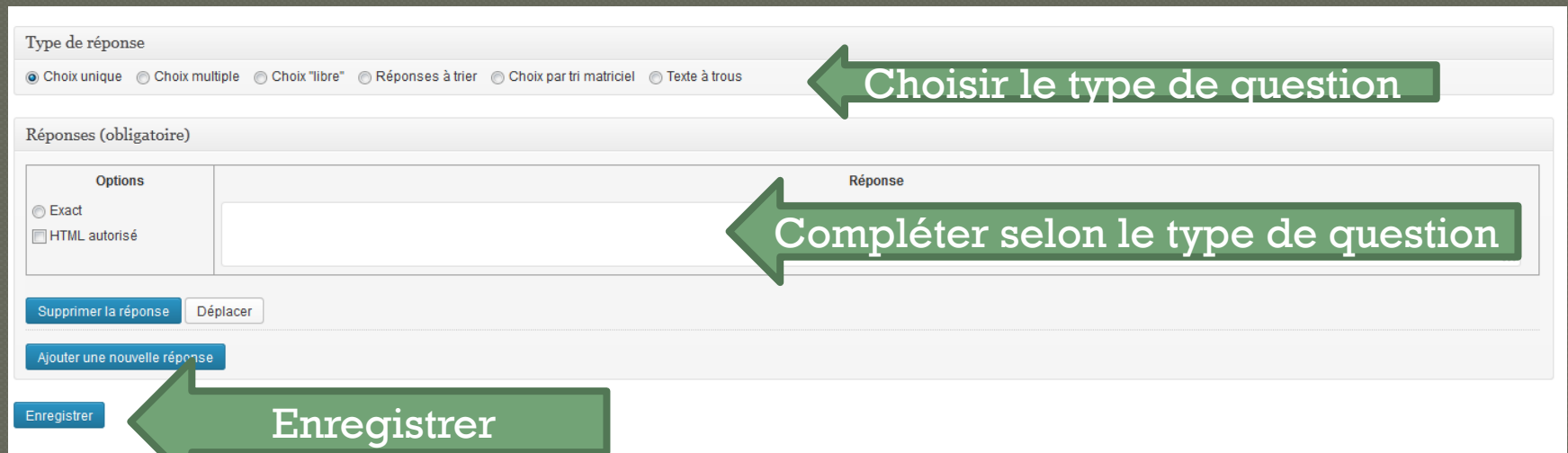
Réponses (obligatoire)

Options	Réponse
<input type="radio"/> Exact <input type="checkbox"/> HTML autorisé	<input type="text"/>

Supprimer la réponse Déplacer

Ajouter une nouvelle réponse

Enregistrer



The image shows a screenshot of a quiz creation interface. It features a 'Type de réponse' section with radio buttons for 'Choix unique', 'Choix multiple', 'Choix "libre"', 'Réponses à trier', 'Choix par tri matriciel', and 'Texte à trous'. Below this is a 'Réponses (obligatoire)' section with a table for adding answers. The table has two columns: 'Options' and 'Réponse'. The 'Options' column contains radio buttons for 'Exact' and a checkbox for 'HTML autorisé'. The 'Réponse' column contains a text input field. Below the table are buttons for 'Supprimer la réponse', 'Déplacer', and 'Ajouter une nouvelle réponse'. At the bottom left is an 'Enregistrer' button. Three green arrows point to these elements: one to the 'Type de réponse' section, one to the 'Réponse' input field, and one to the 'Enregistrer' button.

Recommencer à nouveau pour les autres questions

12. Ajouter un quiz

Type de réponse

1

2

3

4

5

Choix unique Choix multiple Choix "libre" Réponses à trier Choix par tri matriciel Texte à trous

- 1 Il s'agit d'indiquer des choix multiples de réponses.

1. Question

1 points

Le village iroquoien est entouré d'une palissade:

- pour protéger le village du vent, des animaux et des ennemis.
- pour faire joli.
- pour empêcher les enfants de sortir du village.

Vérier

- 2 L'élève doit indiquer une réponse courte.

12. Ajouter un quiz

Type de réponse

1

2

3

4

5

Choix unique Choix multiple Choix "libre" Réponses à trier Choix par tri matriciel Texte à trous

3 Ordonner de haut en bas des choix de réponses

Question 4 sur 4

4. Question

1 points

Classe par ordre les activités selon la place qu'elles occupent dans le régime alimentaire (de la plus importante à la moins importante).

Cueillette

Culture du maïs

Pêche

Vérifier

12. Ajouter un quiz

Type de réponse

1

2

3

4

5

Choix unique Choix multiple Choix "libre" Réponses à trier Choix par tri matriciel Texte à trous

4 Associer un mot à une définition par exemple

Question 2 sur 4

2. Question

1 points

Relie le rôle au bon chef.

Trier les éléments

Ce chef est responsable de tout ce qui touche les activités du clan.

Ce chef doit être particulièrement brave et courageux.

Chef de
guerre

Chef politique

Vérifier

12. Ajouter un quiz

Type de réponse

1

2

3

4

5

Choix unique Choix multiple Choix "libre" Réponses à trier Choix par tri matriciel Texte à trous

5

Compléter un texte à trous

Question 3 sur 4

3. Question

1 points

Complète le texte à trous sur le territoire des Iroquoiens.

Le territoire des Iroquoiens est situé dans la _____ du Saint-Laurent autour des Grands Lacs. Le territoire est couvert de _____. Il coule de nombreux _____.

Vérier

12. Ajouter un quiz

Une fois toutes les questions ajoutées, cliquer

[retour à la vue d'ensemble](#)

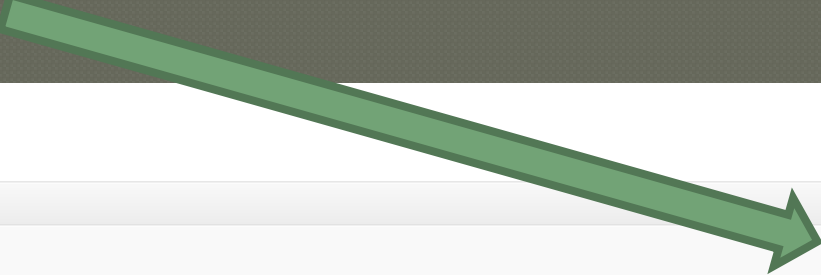
Copier le Shortcode que vous insérerez ensuite dans un article ou dans une page

Aperçu du quiz

[Paramètres généraux](#)

[Soutenez WP-Pro-Quiz](#)

ID	Nom	Shortcode	Classement-Shortcode
1	Essai	[WpProQuiz 1]	



INITIATION À WORDPRESS

Annie Marois

Conseillère pédagogique

418-652-2121 poste 4231

annie.marois@csdecou.qc.ca



TECHNOLOGIE (TIC)

[http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/annie/
page-web-de-classe-avec-wordpress/](http://recit.csdecou.qc.ca/classeweb/annie/page-web-de-classe-avec-wordpress/)