

TUTORIEL PADLET





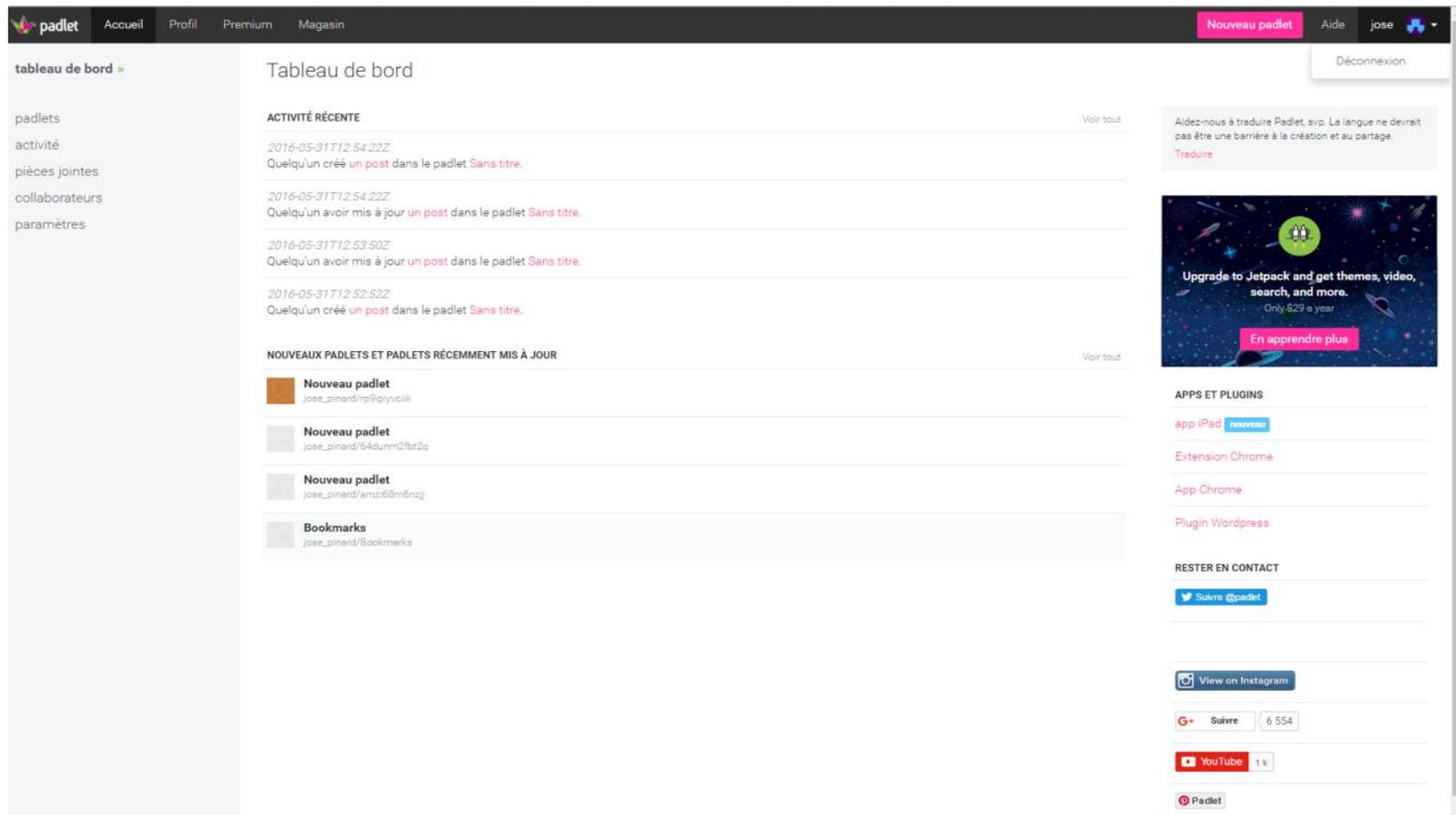
Qu'est-ce que PADLET

Padlet est un outil **collaboratif** en ligne qui permet de créer et de partager des murs virtuels. En plus d'être un site web, Padlet existe aussi en format application qui fonctionne sur la plupart des appareils mobiles : tablettes, téléphone intelligent, etc.

Padlet est un outil facile à utiliser. À la première utilisation, Padlet fournit un mur blanc que vous pouvez personnaliser.

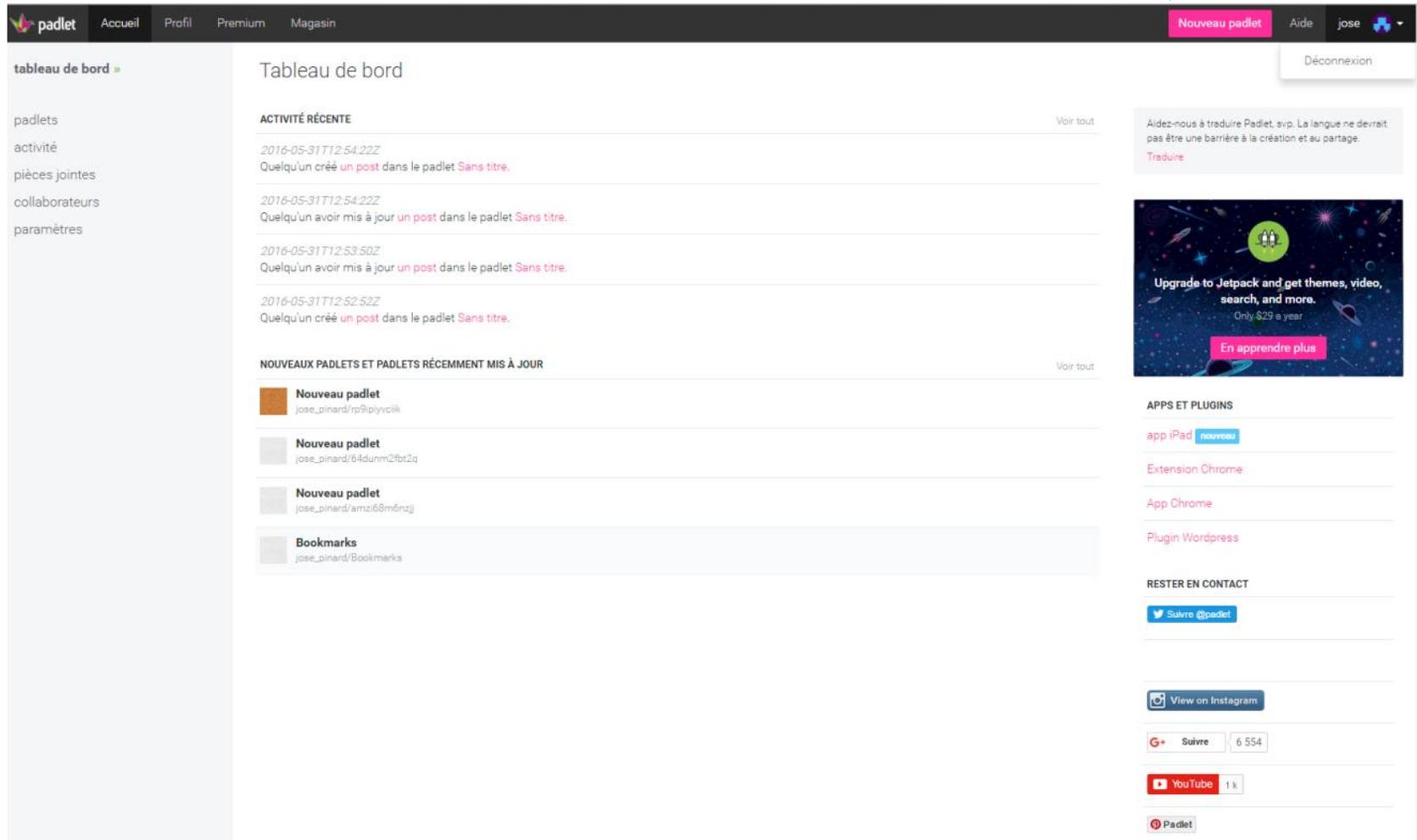
Ensemble nous allons explorer ces possibilités.

1. Premièrement, il faut se créer un compte sur Padlet.
2. Une fois créé, le site s'ouvre sur le tableau de bord. Il est possible de changer certains paramètres à partir du tableau de bord comme votre avatar, etc.



The screenshot shows the Padlet dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Padlet logo, 'Accueil', 'Profil', 'Premium', 'Magasin', and a user profile section for 'jose' with a 'Nouveau padlet' button and a 'Déconnexion' dropdown. The main content area is titled 'Tableau de bord' and is divided into two sections: 'ACTIVITÉ RÉCENTE' and 'NOUVEAUX PADLETS ET PADLETS RÉCEMMENT MIS À JOUR'. The 'ACTIVITÉ RÉCENTE' section shows three recent posts, each with a timestamp and a description of an action taken in a padlet. The 'NOUVEAUX PADLETS ET PADLETS RÉCEMMENT MIS À JOUR' section shows a list of padlets and bookmarks. On the right side, there is a sidebar with a translation notice, a Jetpack upgrade banner, and social media links for apps, plugins, and contact. An arrow points to the 'paramètres' option in the left navigation menu.

Pour créer un mur collaboratif, sélectionnez NOUVEAU PADLET.

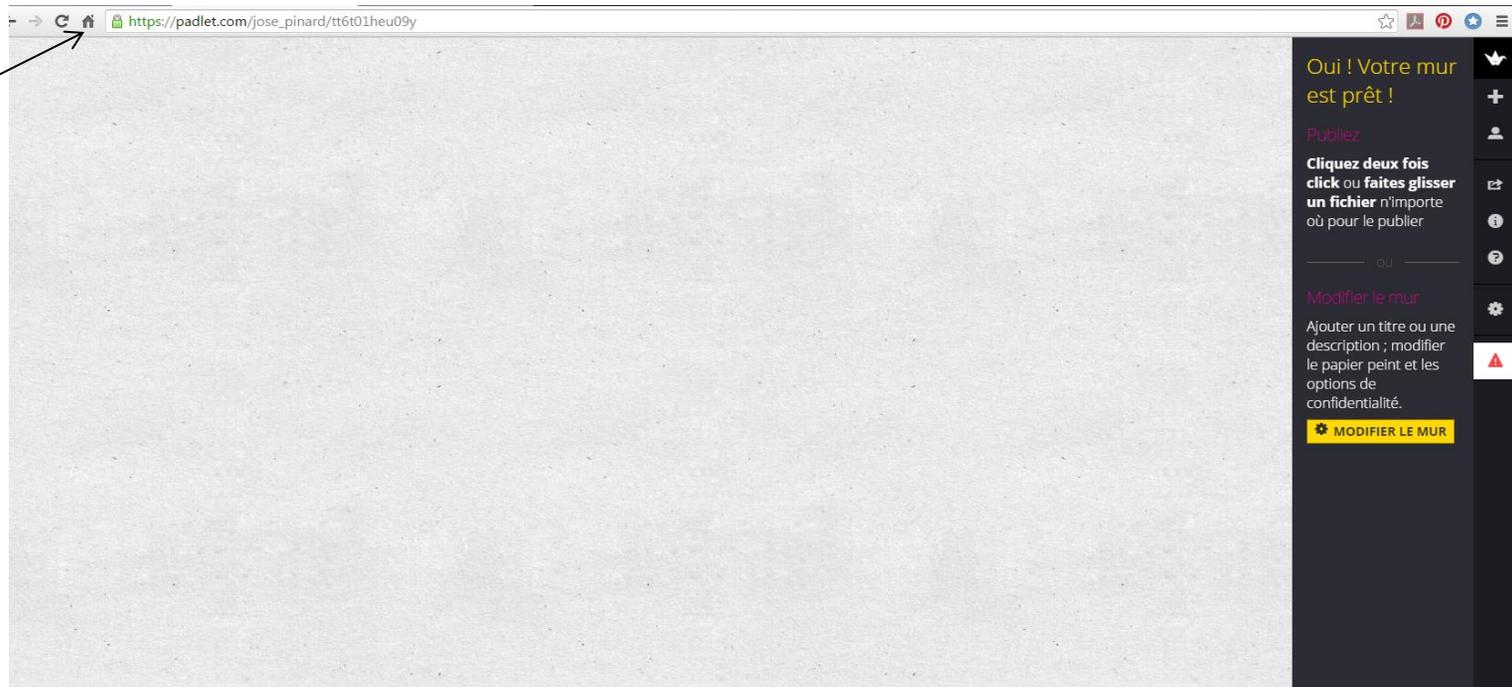


The screenshot shows the Padlet dashboard interface. At the top, a dark navigation bar contains the Padlet logo, menu items (Accueil, Profil, Premium, Magasin), and a user profile section with the name 'jose' and a 'Nouveau padlet' button. An arrow from the text above points to this button. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Tableau de bord' and features a sidebar on the left with navigation options like 'tableau de bord', 'padlets', 'activité', etc. The main area displays a list of recent activities and a section for 'NOUVEAUX PADLETS ET PADLETS RÉCEMMENT MIS À JOUR', which lists several newly created padlets. On the right side, there are promotional banners, a section for 'APPS ET PLUGINS', and social media links.

Création du Padlet

En sélectionnant NOUVEAU PADLET et vous obtiendrez cette interface.

Lien à partager
aux invités qui
sera possible
de modifier et
de simplifier



Padlet offre des outils intéressants qui vous permettent de personnaliser votre mur interactif.

Modifier le mur collaboratif

1. Prenez le temps d'explorer les différents outils avant de modifier votre mur.

Le signe de + permet de créer de nouveaux murs collaboratifs.

Le petit bonhomme vous identifie.

La flèche vers l'extérieur vous permet de partager ou exporter votre mur.

Le point d'interrogation est une fonction d'aide.

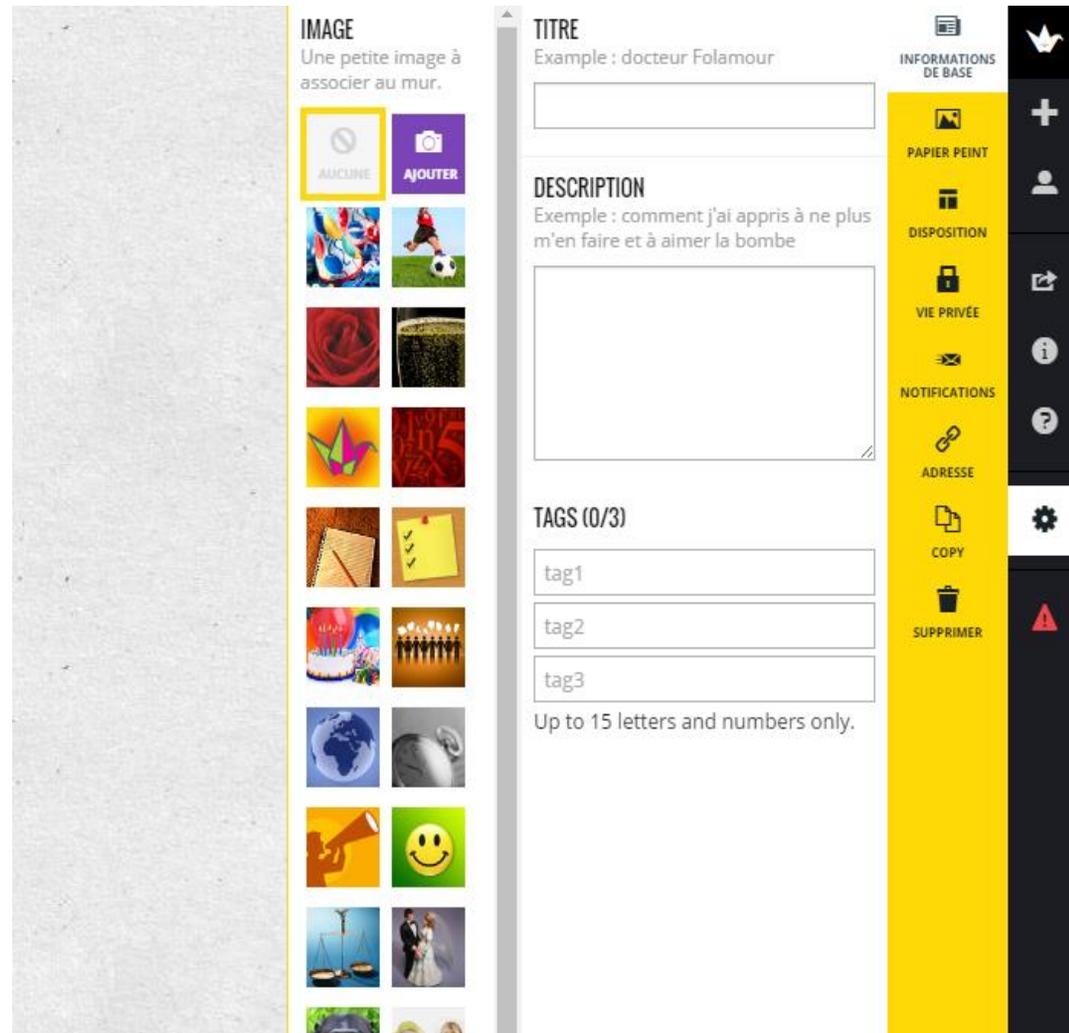
La petite roue est l'élément qui permet de modifier et de personnaliser le mur.



Modifier le mur collaboratif (suite)

En sélectionnant l'option de modification, vous obtiendrez cette interface qui offre plusieurs options.

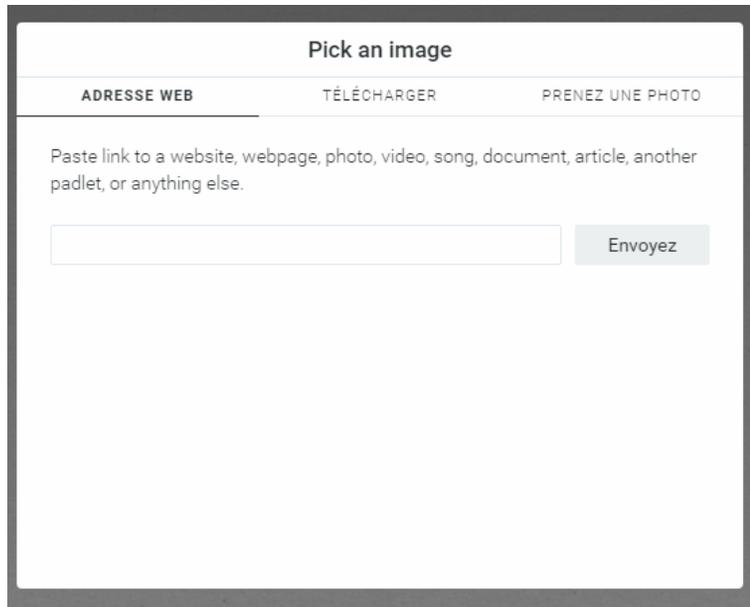
1. La première option est celle d'inclure de l'information de base sur le mur collaboratif.
2. Vous pouvez choisir une image parmi les choix proposés et y ajouter un titre et une description.
3. Ces informations apparaîtront dans le coin supérieur gauche du mur.
4. Les tags sont des mots clés que vous pouvez ajouter pour faciliter la recherche de votre Padlet.



The screenshot shows the Padlet editing interface. On the left, a vertical list of image thumbnails is displayed, with the first one highlighted. The main area is a large white canvas. On the right, a vertical sidebar contains various editing options: 'INFORMATIONS DE BASE', 'PAPIER PEINT', 'DISPOSITION', 'VIE PRIVÉE', 'NOTIFICATIONS', 'ADRESSE', 'COPY', and 'SUPPRIMER'. The top right corner features a navigation menu with icons for home, add, user, and settings. The main editing panel includes fields for 'TITRE' (Title), 'DESCRIPTION', and 'TAGS (0/3)'. The 'TITRE' field contains the example text 'Exemple : docteur Folamour'. The 'DESCRIPTION' field contains the example text 'Exemple : comment j'ai appris à ne plus m'en faire et à aimer la bombe'. The 'TAGS' field contains three input boxes with the example tags 'tag1', 'tag2', and 'tag3'. Below the tags, a note states 'Up to 15 letters and numbers only.'

Modifier le mur collaboratif (suite)

La deuxième option est celle du PAPIER PEINT.
Cette option vous offre la possibilité d'avoir un fond de mur autre que celui de départ.
En plus vous pouvez aussi utiliser une image personnelle en utilisant AJOUTER LE VOTRE.

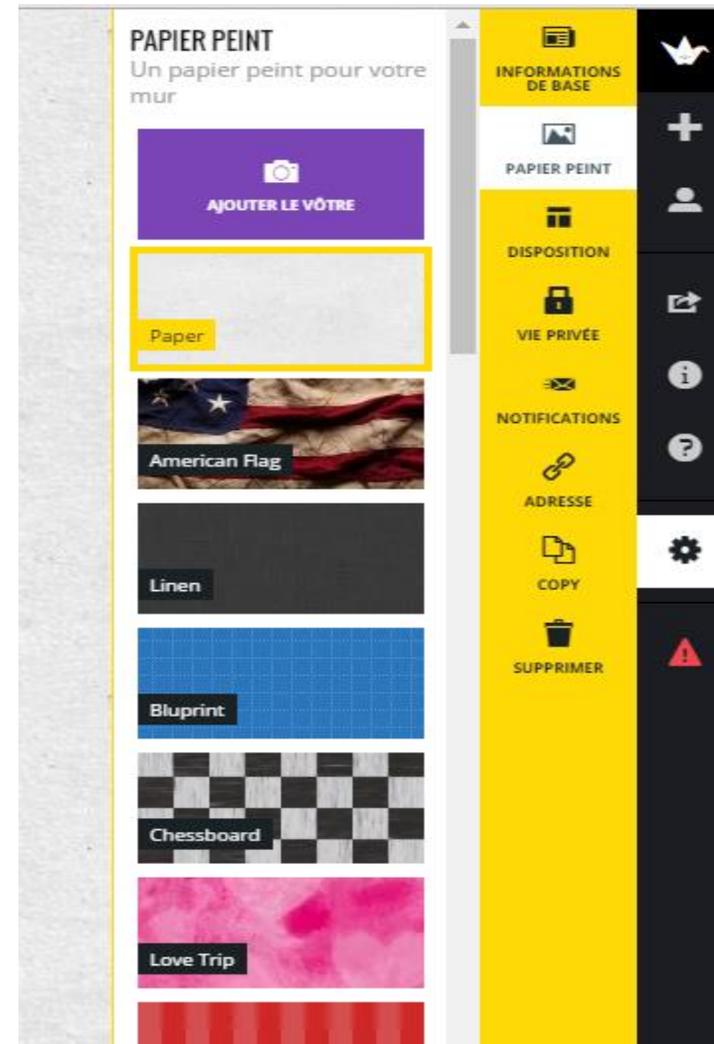


Pick an image

ADRESSE WEB TÉLÉCHARGER PRENEZ UNE PHOTO

Paste link to a website, webpage, photo, video, song, document, article, another padlet, or anything else.

Envoyez

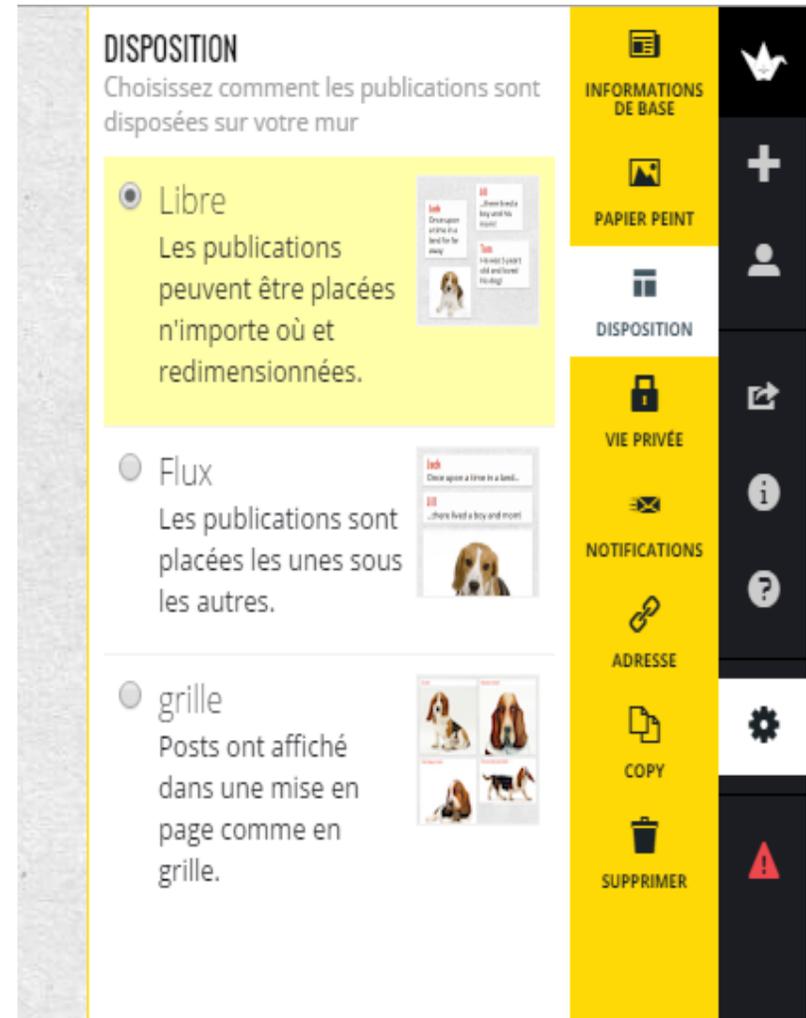


Rappelez-vous que les invités vont écrire sur votre mur et que le fond choisi ne devrait pas complexifier la lecture.

Modifier le mur (suite)

L'option suivante est DISPOSITION. Cette option permet de gérer la disposition l'ordre des publications.

1. L'option LIBRE est intéressante si le groupe de participants est assez petit. Les publications apparaîtront n'importe où et vous pourrez les bouger à votre guise. Si le groupe est nombreux et que plusieurs publications arrivent simultanément, il se pourrait que certaines publications soient cachées par d'autres.
2. L'option FLUX offre la possibilité de placer les publications les unes sous les autres tout en préservant l'identité de celui qui publie. Il est donc possible que les participants publient plus d'une fois sans créer le désordre.
3. L'option GRILLE permet d'afficher les publications comme si on avait un tableau avec des cases. Les publications sont alors très ordonnées et faciles à lire.



The screenshot displays the PADLET interface with the 'DISPOSITION' menu open. The menu title is 'DISPOSITION' with the subtitle 'Choisissez comment les publications sont disposées sur votre mur'. Three options are listed:

- Libre** (selected): Les publications peuvent être placées n'importe où et redimensionnées. A preview shows three posts of varying sizes and positions.
- Flux**: Les publications sont placées les unes sous les autres. A preview shows three posts stacked vertically.
- grille**: Posts ont affiché dans une mise en page comme en grille. A preview shows four posts arranged in a 2x2 grid.

On the right side, a vertical navigation bar contains several icons and labels:

- INFORMATIONS DE BASE (top icon)
- PAPIER PEINT (top icon)
- DISPOSITION (middle icon, highlighted)
- VIE PRIVÉE (middle icon)
- NOTIFICATIONS (middle icon)
- ADRESSE (middle icon)
- COPY (middle icon)
- SUPPRIMER (bottom icon)

Additional icons on the right include a crown, a plus sign, a person icon, a share icon, an information icon, a question mark icon, a gear icon, and a warning triangle icon.

Modifier le mur (suite)

L'option VIE PRIVÉE permet décider qui aura accès à votre mur.

1. En sélectionnant PRIVÉ, seuls vous et les personnes ajoutées par courriel pourrez accéder à ce mur.
2. L'option PROTÉGÉ PAR MOT DE PASSE signifie qu'en plus du lien, les visiteurs auront besoin d'un mot de passe pour accéder au mur.
3. Par défaut, le mur a un LIEN CACHÉ. Cela signifie que votre mur aura un lien public que vous pouvez partager par QR code ou autres, mais celui-ci n'apparaîtra ni sur Google, ni sur les pages publiques de Padlet.
Il est très important de sélectionner PEUT PUBLIER sinon vos invités ne pourront pas participer au mur collaboratif.
4. L'option ENTIÈREMENT PUBLIC dit clairement ce que l'option offre. Votre mur sera très facilement accessible.

VISIBILITÉ

Voulez-vous que ce mur soit public ? Choisissez une option.

- Privé
Seul(e) vous et les personnes ajoutées par e-mail peuvent accéder à ce mur.
- Protégé par mot de passe
Les visiteurs devront saisir un mot de passe pour accéder à ce mur.
- Lien caché
Le mur aura un lien public, mais celui-ci n'apparaîtra ni sur Google, ni sur les pages publiques de Padlet.
- Entièrement public
Le mur sera public. Il apparaîtra dans les résultats de recherche Google et sera affiché sur la page d'accueil de Padlet.

AJOUTER DES PERSONNES PAR E-MAIL OU PAR NOM D'UTILISATEUR

Vous pouvez ajouter des personnes et leur donner plus de contrôle. Nous leur enverrons le lien par e-mail.

E-MAIL OU NOM D'UTILISATEUR

PLUS D'OPTIONS DE CONFIDENTIALITÉ

Plus de façons de contrôler l'utilisation du mur

Modérer les publications

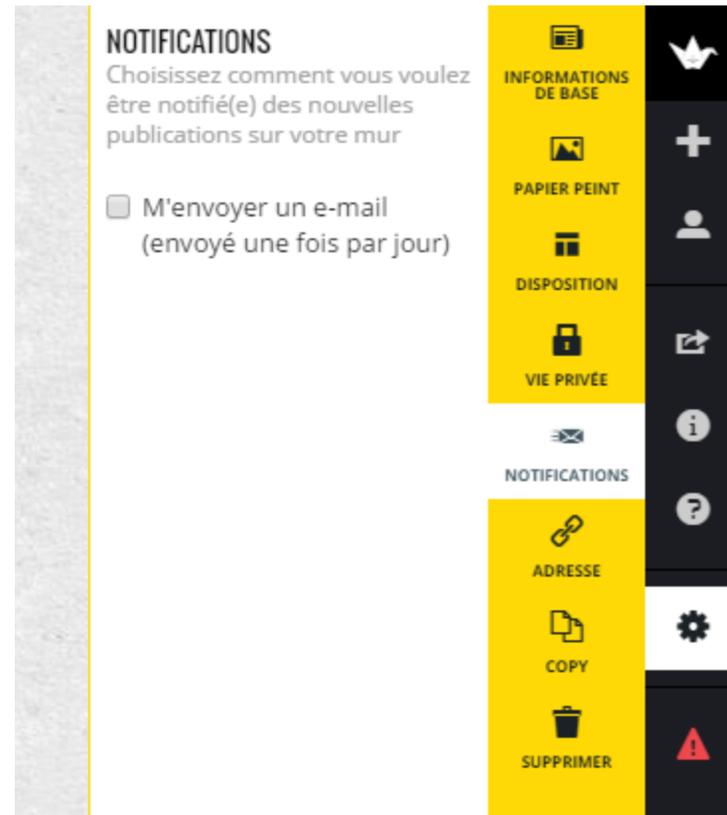
- Les publications doivent être approuvées par un modérateur avant d'apparaître publiquement sur le mur.



- INFORMATIONS DE BASE
- PAPIER PEINT
- DISPOSITION
- VIE PRIVÉE
- NOTIFICATIONS
- ADRESSE
- COPY
- SUPPRIMER

Modifier le mur (suite)

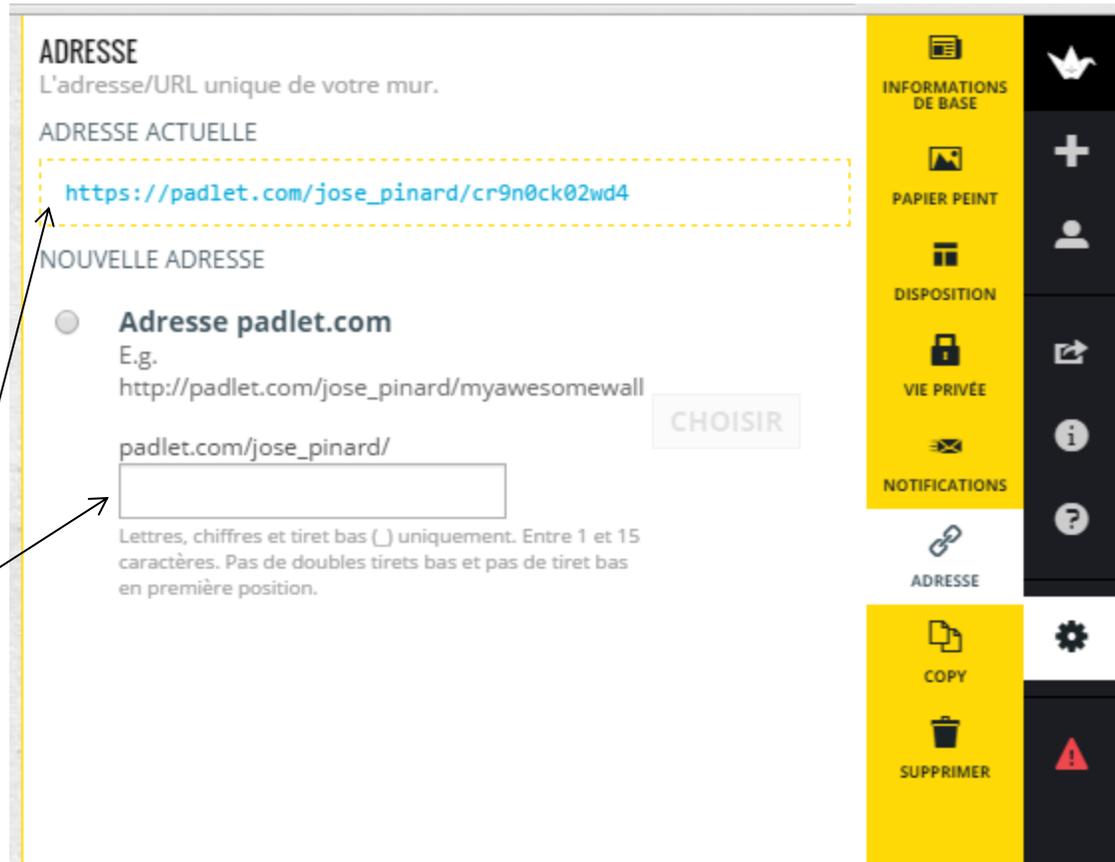
L'option NOTIFICATIONS vous offre la possibilité d'être informé si quelqu'un ajoute une publication à votre mur. C'est une option intéressante si l'accès à votre mur est partagé et que les participants peuvent y contribuer au moment qui leur convient.



Modifier le mur

L'option ADRESSE vous donne la possibilité de personnaliser le lien internet (URL) que vous communiquez pour accéder à votre mur interactif.

Par défaut Padlet assigne toujours une adresse url. Cette adresse est parfois longue et impersonnelle. Il est possible de la rendre plus facile à mémoriser en composant votre propre extension à l'aide un mot clé.



ADRESSE
L'adresse/URL unique de votre mur.

ADRESSE ACTUELLE
https://padlet.com/jose_pinard/cr9n0ck02wd4

NOUVELLE ADRESSE

Adresse padlet.com
E.g.
http://padlet.com/jose_pinard/myawesomewall

Lettres, chiffres et tiret bas (_) uniquement. Entre 1 et 15 caractères. Pas de doubles tirets bas et pas de tiret bas en première position.

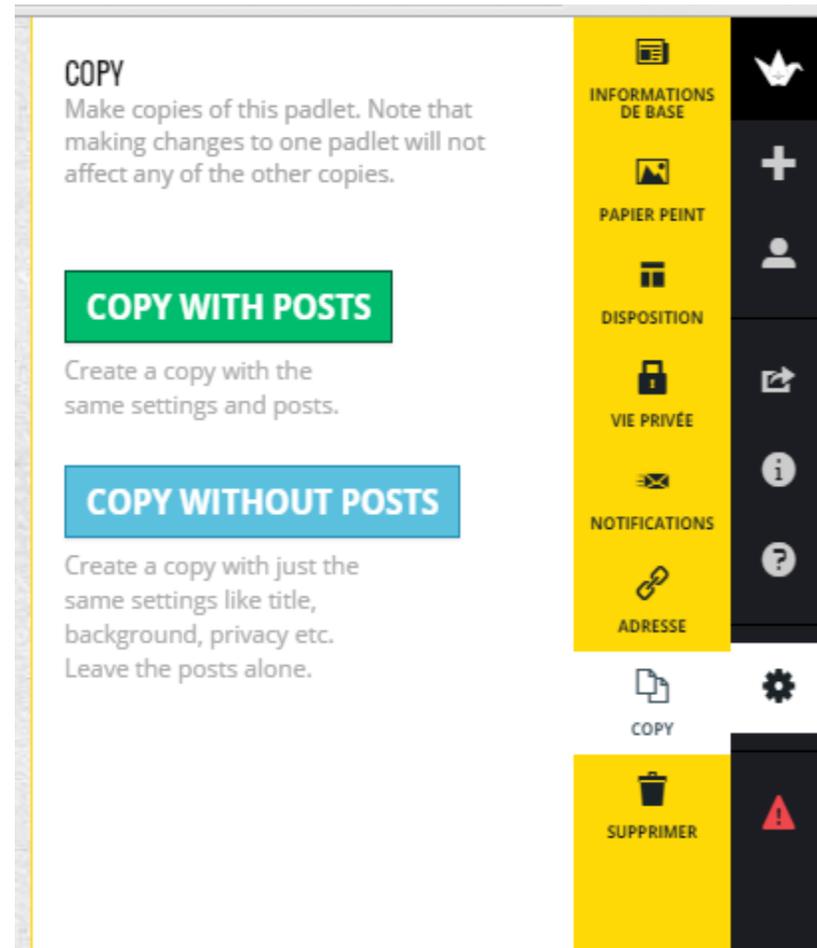
ADRESSE

INFORMATIONS DE BASE
PAPIER PEINT
DISPOSITION
VIE PRIVÉE
NOTIFICATIONS
COPY
SUPPRIMER

Modifier le mur (suite)

L'option COPY vous permet de faire des copies d'un padlet. Si vous apportez des changements au padlet original, ceux-ci ne seront pas transférés aux copies.

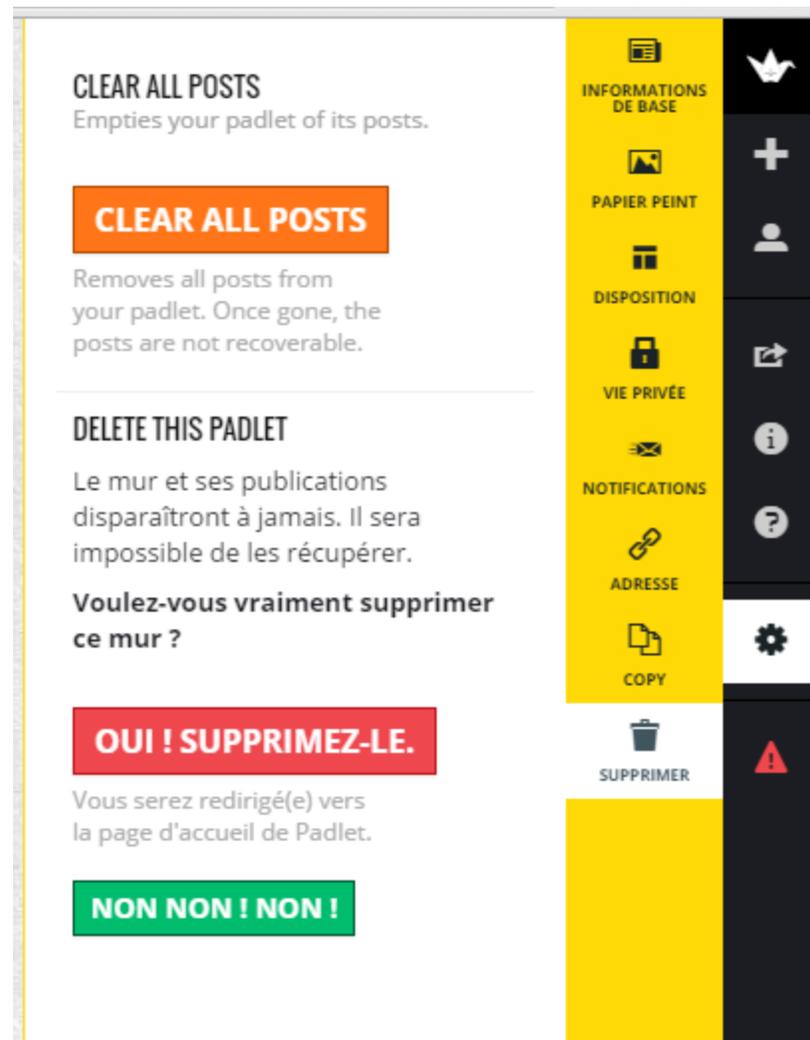
1. L'option COPY WITH POSTS crée une copie identique à l'original incluant tous les paramètres et les publications.
2. L'option COPY WITHOUT POSTS crée une copie de l'original incluant tous les paramètres sans les publications.



Modifier le mur (suite)

L'option SUPPRIMER offre aussi quelques options.

1. L'option CLEAR ALL POSTS enlève toutes les publications et ces publications ne pourront plus être récupérées.
2. L'option DELETE THIS PADLET élimine tout, le mur et ses publications. Il sera impossible de les récupérer.
3. Si vous sélectionnez OUI! SUPPRIMEZ-LE vous serez redirigé vers la page d'accueil de Padlet.



CLEAR ALL POSTS
Empties your padlet of its posts.

CLEAR ALL POSTS

Removes all posts from your padlet. Once gone, the posts are not recoverable.

DELETE THIS PADLET

Le mur et ses publications disparaîtront à jamais. Il sera impossible de les récupérer.

Voulez-vous vraiment supprimer ce mur ?

OUI ! SUPPRIMEZ-LE.

Vous serez redirigé(e) vers la page d'accueil de Padlet.

NON NON ! NON !

SUPPRIMER