

Se prédisposer à la tâche



L'élève, pour atteindre les objectifs de la tâche, doit se préparer adéquatement à celle-ci en s'assurant de créer ou de réunir les conditions nécessaires.

Peu importe la personnalité et le type de lecteur, ni même ses habitudes de lecture, l'élève pourrait être amené à se poser des questions afin de prendre conscience des sources de distraction possibles et des manières d'y remédier.

Questions préalables portant sur les distractions

- Qu'est-ce qui pourra me distraire lors de ma lecture?
- Comment puis-je éviter ces sources de distraction?
- Est-ce qu'il y a des choses sur mon bureau qui ne sont pas liées à la tâche? Pourraient-elles nuire à ma concentration?
- Ai-je un crayon de graphite, un stylo, un correcteur et un surligneur à ma disposition?
- Ai-je des feuilles vierges pour ma prise de notes?
- Les outils de référence qui pourraient m'être utiles sont-ils à portée de main?

Le temps s'avère aussi une variable importante. Son organisation permet de répartir les énergies en priorisant les actions liées à l'intention de lecture et diminue le stress et l'anxiété des élèves devant la tâche. Les questions ci-après peuvent aider l'élève à déterminer la manière d'organiser sa lecture dans le temps.

Questions préalables portant sur l'organisation du temps

- Quelles sont les différentes étapes de la tâche à réaliser?
- Quel est le but à atteindre?
- Quel résultat est attendu, à quelle fin dois-je arriver?
- Combien de temps ai-je pour accomplir la tâche?
- Puis-je prévoir combien de temps je dois consacrer à chaque partie du travail?
- Quelles parties devrais-je prioriser si le temps venait à me manquer?

Ces questions générales conduisent invariablement à des questions plus spécifiques. Il importe que l'enseignant fasse fréquemment allusion à celles-ci, particulièrement lors des premières lectures de l'année, afin d'en automatiser le recours et de développer l'autonomie des élèves dans la planification du temps.