

Prendre des notes

F A É U S M

La prise de notes comporte deux composantes essentielles : la sélection de l'information et l'acte de noter lui-même.

Pour qu'une prise de notes soit efficace, l'élève doit avoir appris à sélectionner l'information en fonction de l'intention poursuivie, à la synthétiser et à l'organiser. L'élève doit avoir en tête que sa prise de notes lui sera utile à un moment postérieur à la lecture et qu'elle doit en ce sens être suffisamment explicite pour lui permettre d'accéder rapidement et efficacement au contenu.

Conseils relatifs à la prise de notes

- Noter les informations d'un seul côté de la page afin de faciliter la relecture;
- Toujours noter les références lorsqu'un passage est retranscrit;
- Convenir d'un code (abréviations ou surlignement par exemple) qui sera le même tout au long de la lecture;
- Être attentif aux premières phrases suivant les titres qui résument souvent l'essentiel;
- Inscrire en marge les mots-clés;
- Porter une attention particulière aux connecteurs, marqueurs de relation et organisateurs textuels;
- Revenir sur ses notes une fois le texte lu en entier pour éliminer ce qui est superflu ou de moindre importance.

Diverses modalités pour la prise de notes

Le résumé ou la paraphrase <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Après la lecture d'une partie du texte ou d'un paragraphe, l'élève résume par une phrase ou quelques mots l'essentiel de ce qui a été lu.	F A É U S
Le titre et le sous-titre <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Après la lecture d'une partie du texte ou d'un paragraphe, l'élève donne un titre ou un sous-titre ou reformule ceux déjà donnés par l'auteur.	F A É U S
« Je parle au texte » <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Les élèves posent leurs questions et réagissent au fur et à mesure de leur lecture soit directement dans la marge du texte, soit dans un tableau.	F A É U S
La prise de notes <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sur une feuille séparée du texte, l'élève note les éléments qu'il considère pertinents et dont il souhaite conserver la trace.	F A É U S M
Le schéma ou le tableau <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> L'élève organise spatialement l'information recueillie selon des catégories ou des sous-catégories ou des liens faits entre certains éléments.	F A É U S M
Le surlignement <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bien qu'il ne s'agisse pas à proprement parler d'une prise de notes, le surlignement permet de dégager rapidement les éléments retenus. Des mots liens peuvent toutefois s'avérer utiles afin de démontrer la liaison des éléments surlignés.	F A É U S M