

La trousse de suppléance Au primaire

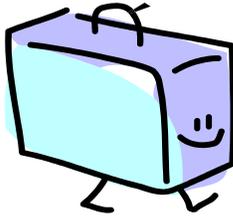


Claudine Perreault
Conseillère pédagogique
Commission scolaire des Découvreurs

Table des matières

La trousse de suppléance	2
Qu'est-ce que c'est?.....	2
Ce que votre trousse de suppléance pourrait contenir :.....	3
Guide pour une suppléance efficace.....	4
Le défi de la suppléance.....	4
Le suppléant est amené à relever plusieurs défis :.....	4
Suppléance prévue ou non ?.....	5
Une journée de suppléance	6
Devoirs et responsabilités du suppléant:	6
Les enfants arrivent.....	6
Quelques petits trucs du métier	7
Faire de la suppléance comme « spécialiste ».....	8
Éducation physique :	8
Musique :.....	8
Activités brise-glace	10
Les équipes de travail	11
Banque d'activités « 5 minutes ».....	12
Sites Internet à consulter	13
Pour une suppléance vraiment réussie	17
Pour favoriser une gestion de classe efficace.....	18
Matériel de base pour les trois cycles du primaire.....	19
Propositions d'activités de français.....	19
Propositions d'activités de mathématique.....	20
Proposition d'activité autour d'un livre	21
La gestion des comportements	23
Les techniques d'intervention	23
Description des techniques d'intervention.....	24
Annexes.....	31

La trousse de suppléance



Qu'est-ce que c'est?

La trousse de suppléance est un porte-document dans lequel vous classez des activités s'adressant aux élèves auxquels vous êtes susceptible d'enseigner dans le cadre d'une journée de suppléance. Cette trousse devrait également contenir toutes les informations relatives aux écoles et du matériel pour la gestion de classe. Votre trousse peut être un cartable, une boîte, l'essentiel c'est que ce soit utile pour vous!

Cette trousse vous permettra d'avoir des ressources dans le cas où aucune planification ne vous serait laissée. Il est inutile d'avoir du matériel pour couvrir toute une année scolaire pour chacun des niveaux. Prévoyez des activités afin de pouvoir enseigner quelques journées par niveau, ainsi vous ne serez pas dépourvu si vous devez demeurer dans la classe pour quelques jours.

Vous trouverez plus loin dans ce document plusieurs sites internet qui vous permettront de télécharger des activités pour différents niveaux ou de trouver des idées pour en réaliser.

Ce que votre trousse de suppléance pourrait contenir :

- Une liste des écoles de la Commission scolaire;
- Les itinéraires pour vous rendre aux écoles;
- Des fiches de compte-rendu de suppléance (rapport journalier);
- Des activités variées en prévision d'une journée non planifiée (urgence)¹ :
 - Des activités éducatives pour chaque cycle ;
 - Des fiches de réflexion pour les élèves en difficulté ;
 - Des albums et romans pour différents groupes d'âge;
 - Des bricolages;
 - Des énigmes.
- Une banque de récompenses variées pour motiver les élèves, par exemple :
 - Collants, surprises;
 - Billets à remettre « messages de félicitations », « bravo »;
 - Certificats.
- Du matériel de gestion de classe, par exemple :
 - Un système d'émulation portatif;
 - Une affiche avec 3 règles à respecter (si elles ne sont pas affichées dans la classe où vous remplacez);
 - Une horloge (pour les minutes gagnées à bien travailler);
 - Une minuterie ou autre (pour annoncer les transitions);
 - De la musique douce (repos, travail calme);
 - Des objets de « technique d'impact » (Exemple : fil d'extension pour expliquer aux élèves de bien se « brancher » avant le cours.



Astuces pour ne jamais être pris au dépourvu

Faire la plein d'essence la veille, avoir des repas déjà prêts, obtenir une vignette de stationnement, prévoir des vêtements adéquats pour la surveillance sur la cour.

¹ Voir Portail de la commission scolaire / communauté Nouveaux enseignants / section suppléance

Guide pour une suppléance efficace

Le rôle du suppléant est essentiel au bon fonctionnement du système scolaire, « certains chercheurs ont estimé que les suppléants donnent en moyenne l'équivalent d'une année complète de cours aux élèves durant toute leur formation au primaire et au secondaire » (Archambault et Chouinard, 2009).

Bien qu'il soit impossible de s'investir à fond avec un groupe en raison de la durée limitée de votre mandat, **vous avez les mêmes responsabilités légales que tous les autres enseignants.**

Le défi de la suppléance

La suppléance est parfois un « sport extrême ». La plupart du temps, on ne connaît pas les élèves, on a peu de temps pour organiser la classe et on doit composer avec tous les niveaux d'enseignement et tous les types d'élèves. On doit s'adapter rapidement à la gestion de classe d'un autre enseignant et aux situations d'apprentissage que l'on devra enseigner. Finalement, les élèves sont souvent agités, car selon leur âge, ils peuvent être anxieux de ce changement ou se croire en « congé » pour une journée. Donc, être enseignant suppléant demande une grande capacité **d'adaptation.**

Le suppléant est amené à relever plusieurs défis² :

- Le maintien de l'ordre et de la discipline;
- La connaissance des programmes d'études;
- La prise en considération de styles et de rythmes d'apprentissage divers;
- La connaissance du code de vie de l'école;
- L'organisation de la gestion des situations d'apprentissage;
- Les connaissances liées à l'exercice du travail (responsabilités légales, salaire et avantages sociaux, évaluation professionnelle, etc.)

² Archambault et Chouinard, Vers une gestion éducative de la classe, 2009

Il y a des avantages à faire de la suppléance, en voici quelques-uns:

- Pouvoir observer des classes et des environnements divers.
- Peut mener à un contrat: vous pouvez démontrer ce que vous savez faire.
- Permet une certaine souplesse dans l'horaire de travail.
- Emploi riche en défis: permet de faire preuve de créativité et de compétence.
- Offre l'occasion d'essayer des stratégies pédagogiques variées et de constituer un dossier de ressources.

Avant de débiter, assurez-vous:

- D'avoir envoyé tous les documents demandés par la commission scolaire afin de pouvoir être payé dans les plus brefs délais.
- De tenir à jour votre agenda afin d'éviter de vous affecter doublement et de vous assurer que chaque journée vous soit payée. N'oubliez pas d'y écrire le nom de l'établissement, de la personne que vous remplacez et l'horaire.

Suppléance prévue ou non ?

Prévue : Il est possible qu'un enseignant ou un répartiteur vous téléphone à l'avance afin de réserver vos services pour une date prévue. Dans la majorité de ces cas, l'enseignant vous laissera une planification pour la journée sur le coin de son bureau. Celle-ci s'inscrira généralement dans la continuité de ce qui doit être fait dans la semaine. Lorsque celle-ci est disponible, c'est que l'enseignant s'attend à ce que ce travail soit effectué pendant la période ou journée. Votre trousse de suppléance servira alors à combler de petits moments pour les élèves terminant le travail plus rapidement.

Non prévue : Si aucune planification n'a été laissée (ce qui est possible si on vous téléphone la veille ou le matin même), c'est que l'absence de l'enseignant n'était pas prévue. Dans ce cas, si le cahier de planification se trouve sur le bureau, vous pouvez tenter de voir le travail qui était prévu pour la journée. S'il ne s'y trouve pas, informez-vous à une collègue de niveau qui pourra sans doute vous éclairer. C'est surtout dans ces moments que votre trousse de suppléance vous sera utile.

Une journée de suppléance



Devoirs et responsabilités du suppléant:

- Arriver à l'avance (au moins 30 minutes lorsque c'est possible) afin de prendre connaissance du plan de leçon pour la journée et l'étudier.
- Se présenter au secrétariat afin de vous présenter et obtenir les clés.
- Repérer les endroits importants de l'école: salle du personnel, gymnase, sorties d'urgence, toilettes, etc.
- Trouver un endroit sécuritaire pour ranger vos effets personnels.
- Repérer les cartes d'absences (au secondaire, s'informer de la procédure liée à la prise des présences).
- Laisser un compte-rendu détaillé de la journée.
- S'assurer que la classe est propre et bien rangée en fin de journée

Les enfants arrivent...

- Accueillez les élèves et saluez chacun personnellement.
- Présentez-vous à la classe et permettez aux élèves de se présenter.
- Proposez une activité brise-glace, si la situation le permet.
- Indiquez que le travail à faire a été laissé par leur enseignant et rassurer les élèves qui en ont besoin.
- Prendre note des absences selon la procédure de l'école.
- Réviser les règles de classe et expliquer les conséquences d'un comportement inapproprié.
- Mettre rapidement les élèves au travail pour éviter la désorganisation.
- Avant leur arrivée, regardez la liste d'élèves et apprenez cinq noms. Lorsque les élèves entreront en classe, nommez ces cinq élèves et donnez-leur une petite responsabilité. Les élèves seront surpris et heureux de voir que vous les connaissez et un bon rapport sera établi.



Quelques petits trucs du métier³

- Encouragez les élèves par des phrases positives.
- Pour le nom des élèves, plier une feuille en trois (pour obtenir un prisme triangulaire) et y faire écrire le nom des élèves si les noms ne sont pas affichés sur les pupitres.
- Se déplacer vers les élèves qui dérangent tout en continuant d'enseigner.
- Afin de récupérer l'attention, réduisez le volume ou arrêtez de parler plutôt que de parler plus fort.
- Si vous devez intervenir devant un comportement dérangeant, servez-vous de signaux non verbaux en premier lieu, par exemple :
 - froncer les sourcils;
 - regard perçant;
 - signal de tête;
 - pointer une règle de classe.
- Présentez les diverses activités en ordre de priorité, plaçant un travail qu'ils ou qu'elles aiment moins AVANT un qu'ils ou qu'elles aiment beaucoup. Par exemple, placez la dictée avant l'activité en arts.
- Lorsque vous corrigez des tests, notez les bonnes réponses au lieu des fausses.
- Si vous devez réprimander, faites-le individuellement (amener l'enfant à l'écart)

³ Inspiré de : www.PedagoNet.com

Faire de la suppléance comme « spécialiste »

La réalité des « spécialistes » au primaire amène à trouver des idées nouvelles pour la gestion des activités et des comportements. Voici quelques pistes :

Éducation physique :



Banque d'activités :

Activités variées : <http://lapetitecole.ca/sossuppléance/-ducation-physique.pdf>

Activités variées : <http://www.kino-quebec.qc.ca/publications/130Idees.pdf>

Pour la gestion des déplacements et comportements:

- Avoir des laissez-passer (créés par le suppléant) pour limiter les élèves à la toilette et à la fontaine.
- Prévoir des activités avec peu de règles, si aucune planification n'a été laissée.
- Avoir son propre système d'émulation expliqué au début du cours (ex. : 3 règles à respecter) avec conséquences positives (ex : ceux qui n'ont pas reçu d'avertissement peuvent aller se changer en 1^{er}, peuvent jouer avec du matériel spécial 5 minutes avant de quitter, etc.)

Musique :



Banque d'activités :

1. Activités variées : <http://lapetitecole.ca/sossuppléance/activit-s-musicales.pdf>
2. Livre d'activités : 100 jeux musicaux de Ger Storms
3. Pour le TNI ou pour s'inspirer... : <http://www.musenvol.com/>
4. Bingo musical (en faire l'achat)
5. Histoires à sonoriser (s'informer sur la méthode et faire l'acquisition de quelques albums)
 - Choisir un thème (ex.: Halloween, Noël)
 - Identifier à l'avance des mots ou personnages à sonoriser
 - Préparer les mots sur des papiers pour les distribuer
 - Réaliser en équipe de 2-3 ou proposer le même mot à plusieurs équipes pour entendre les différentes versions
 - Limiter le nombre d'instruments et fixer une limite de temps

Musique (suite)

6. Apprentissage d'une chanson (avec les plus jeunes) et pour l'apprendre la faire jouer en faisant un dessin qui l'illustre (nécessite l'achat ou l'emprunt à une bibliothèque de CD).
7. Partition collective : On dessine au tableau une suite de sons à jouer et on choisit un chef d'orchestre (pour les petits on détermine les pictos, les plus vieux peuvent décider par eux-mêmes). On peut leur demander en équipe d'en créer une et de la faire jouer aux autres par la suite. Ils ajoutent des nuances, des rythmes, des notes de flûte ou de xylophone...

Pour la motivation et la gestion des comportements:

- Avoir une chanson de rassemblement courte et facile à apprendre pour les transitions (début, fin de la période ou changement d'activité). Les chansons de camps sont toujours appréciées!
- Avoir son propre système d'émulation expliqué au début du cours (ex. : 3 règles à respecter) avec conséquences positives (ex. : écouter un court extrait vidéo musical sur le TNI avant de quitter, jouer de votre instrument favori aux élèves ou faire découvrir un instrument mystère que vous aurez apporté).

Activités brise-glace

Voici des suggestions d'activités pour bien commencer la journée. Vous pouvez utiliser une de ces activités afin de faire connaissance avec le groupe et démarrer du bon pied. Évidemment, assurez-vous que vous avez le temps selon l'horaire de la journée.

Le dé de présentation : Fabriquez un gros dé sur lequel vous aurez indiqué différents sujets : mon sport favori, mon livre préféré, mon dessert préféré, etc. Chaque élève se nomme et lance le dé à tour de rôle pour parler de lui. N'insistez pas pour les élèves qui ne veulent pas se présenter, vous irai les voir personnellement.

Le message codé : Écrire un message en code au tableau avant l'arrivée des élèves.

Exemple: A = 1, B =2 ,C=3, D=4, etc.

Laissez les enfants les déchiffrer.

Ensuite, leur demander d'écrire leur propre nom en code, leur animal préféré, programme de télévision, etc. (N'oubliez pas d'avoir des feuilles de papier brouillon prêtes pour l'activité)

Le jeu du bonhomme pendu: Bonne idée pour faire deviner un aspect de vous aux élèves: votre nom de famille, votre passe-temps favori, etc.

Les énigmes: Avec les plus vieux, distribuez des énigmes aux élèves et demandez-leur de trouver la réponse!

Pour ceux qui ont terminé un travail : Celle-ci peut également être écrite au tableau et la réponse sera donnée avant le dîner. En après-midi, écrire une nouvelle énigme et donner la réponse à la fin de la journée.

Des idées d'énigmes se trouvent sur ce site :<http://www.pedagonet.com/other/enigme.html>

Les équipes de travail

Chaque fois que nous demandons aux élèves de se placer en équipe, il y a toujours un ou deux élèves qui se retrouvent seuls et qui, bien entendu, ne veulent pas travailler ensemble.

Voici quelques petits conseils pour former des équipes de travail:

Les indices:

- Qui a des chaussettes (ou autre vêtement) de la même couleur que les vôtres?
- Qui n'a aucune lettre commune avec toi dans ses initiales?
- Qui a un prénom avec la même première voyelle que vous?
- Qui a un dernier chiffre de numéro de téléphone différent de vous?
- Qui a le même nombre de lettres dans son prénom que vous?
- Dont le prénom a la même première syllabe que le vôtre?

Les objets :

- Distribuez des cartes à jouer et jumeler les élèves ayant les cartes de la même catégorie, par exemple les 6 rouges ensemble (évittez le deux de pique !)
- Distribuez des cartons sur lesquels vous aurez préalablement écrit les lettres de l'alphabet. Jumeler les élèves qui ont la même lettre.
- Distribuez des cartons sur lesquels vous aurez écrit des mots. Les élèves doivent trouver le mot qui est à l'opposé du leur (par exemple: chaud et froid, grand et petit, tranquille et bruyant, lisse et rugueux, large et étroit).

Pour encadrer le travail d'équipe, distribuez des cartes de rôles³ :
(Expliquer en quoi consiste chacun des rôles avant)

- Gardienne ou gardien de la parole
- Gardienne ou gardien de la tâche
- Journaliste ou secrétaire
- Gardienne ou gardien du temps
- Responsable du matériel
- Porte-parole

³. Caron Jacqueline : *Quand revient septembre...*, Guide sur la gestion de classe participative, vol. 1, Les Éditions de la Chenelière inc., Montréal, 1994.

Banque d'activités « 5 minutes »



Écris :

1. Dix noms de **pays**
2. Les nombres de 200 à 100 **par bonds de deux** en ordre **décroissant**
3. Dix noms de **légumes**
4. Les mois de l'année
5. Dix couleurs que tu vois dans la classe.
6. Dix mots de **quatre syllabes**
7. Quinze mots commençant par la lettre **n**
8. Quinze mots avec la syllabe **mi**
9. Les nombres **impairs** de 209 à 311
10. Vingt mots commençant par la syllabe "**po**"
11. Dix phrases avec **ne... pas** ou **n'... pas**
12. Les jeux du **13** (+ et -)
13. Les nombres de **350 à 450**
14. Les nombres de 300 à 500 par **bonds de cinq**
15. 10 objets **plus petits que dix centimètres**
16. Écrire **un mot** qui débute par **chaque lettre de l'alphabet** sur le thème des **animaux**
17. *Compléter la liste avec vos idées...*



Liens disponibles au Portail dans la section Ressources Internet de la communauté « Nouveaux enseignants »

The screenshot shows a web browser window with the URL portail.csdecou.qc.ca/Secure/Assembleur/NewAssembleur.aspx?IdPage=33078. The page features a navigation bar with 'ÉDU-GROUPE' and 'Nouveaux enseignants' highlighted. Below the navigation bar are four panels:

- Matières/Domaines d'apprentissage:** Répertoire de ressources, Progression des apprentissages, Rapido-Présco (site de partage).
- Gestion de classe:** L'Association des enseignants franco-ontarien (AEFO), Pedagonet, Gestion de classe et comportement.
- Suppléance:** Le jardin de Vicky, Mandalas 2, La petite école de Mélanie, Milles merveilles, Mon cartable présco/primaire, Pedagonet, SOS suppléance (pas à jour, mais idées intéressantes), Ressources Carrefour éducation, Guide suppléance (aefo), Présco Hugo l'escargot, Mandalas 1, Fiches à télécharger, Fiches à télécharger 2, Activités pour remplaçants, Un peu d'humour français, Fabriquer des mots cachés, Fabriquer des mots-cachés 2, Activités bricolages préscolaire, Créer avec des tangrams, Activités variées suppléance.
- Ressources diverses:** Carrefour-Éducation, Radio-Canada Jeunesse, Livres ouverts, ST@R/Récit Laval (vidéos), École branchée, ZOOM (Vidéos pédagogiques), Carrefour national d'insertion professionnelle en enseignement (CNIPE), L'Association des enseignantes et enseignants franco-ontariens, Répertoire de ressources, École branchée (répertoire sites internet).

Dans tous les cas, faites appel à votre jugement dans l'utilisation des fiches trouvées sur internet. Attention aux traductions ou aux activités qui proviennent de France, certains mots peuvent ne pas être accessibles aux élèves, le vocabulaire lié à la grammaire peut différencier, etc. Assurez-vous toujours d'offrir des situations d'apprentissage en lien avec le Programme de formation de l'école québécoise (PFÉQ).

Mille merveilles

Un nouveau site plein de potentiel! Des activités et des ressources pour le préscolaire, le primaire et l'adaptation scolaire.

<http://millemerveilles.com/>

Mon cartable

Site gratuit de partage de ressources entre enseignants du préscolaire et du primaire. On y retrouve, entre autres, un dossier complet pour la suppléance au préscolaire.

<http://www.moncartable.ca/suppleance.html>

Rapido-Présco

Rapido-Présco est un site d'échange sur le préscolaire. Vous trouverez des ressources (documents, idées, critiques de jeux, critiques de musique, critiques de livres, etc.) qui vous seront très utiles dans votre quotidien.

<http://www.rapidopresco.com/>

Pédagonet

Ressources facilitant l'apprentissage. On y retrouve une foule de ressources pédagogiques et des énigmes.

<http://www.pedagonet.com/index-fr.php>

À la petite école de Mélanie

Plusieurs activités pour le primaire et des liens vers d'autres sites pour les enseignants et les élèves. <http://lapetitecole.ca/sitesincontourn1/index.html>

Le jardin de Vicky

Liste de liens internet et exemple de rapport de suppléance.

http://www.syndicatchamplain.com/fileadmin/FSE/syndicats/z26/comit%C3%A9s/Des_jeunes/0_utils_suppleance.pdf

Hugo l'escargot

Pour le préscolaire, le premier et deuxième cycle

<http://www.hugolescargot.com/>

Une foule d'activités à imprimer: coloriages, bricolages, cartes, chansons... plusieurs ressources disponibles pour une journée de suppléance dynamique lorsque vous n'avez pas de travail laissé par l'enseignant.

Mandalas à imprimer

Toujours populaires, autant chez les petits que chez les grands.

<http://pagesperso-orange.fr/rickylasouris/mandalas/mandacacilia/Page.html>

http://mandalaz.free.fr/fr/mandalas_petits.html

http://www.mon-coloriage.com/serie.php?id_album=127&stat=ok

Exofiches

Des fiches d'exercices gratuits et téléchargeables pour les élèves du primaire. Le site étant français, assurez-vous que les fiches correspondent au niveau des élèves.

<http://www.exofiches.net/>

Professeur Phifix

Encore des fiches à télécharger pour les élèves du primaire. Plusieurs matières sont représentées.

<http://www.professeurphifix.net/>

<http://dpernoux.free.fr/ouverts.htm>

Un site avec des liens vers des problèmes mathématiques au primaire

La classe des remplaçants

Des activités simples pour les remplaçants, de la maternelle à la 6e année

<http://pagespro-orange.fr/blsmcpce1/REEMPLACANTS.html>

Danger école

Il s'agit du blogue d'un enseignant français. Ses dessins sont sublimes et amusants et pourraient facilement égayer une journée de suppléance. Dans la colonne de droite, repérez la section « Tous les dessins », particulièrement ceux de « La maîtresse aime » et « La maîtresse n'aime pas ». Pourquoi ne pas en imprimer quelques-unes et les afficher au tableau? Une manière simple, efficace et humoristique d'indiquer vos limites en début de journée !

<http://dangerecole.blogspot.com/>

Fabriquez vos mots cachés et autres jeux

Créez vos propres grilles de mots cachés à partir de mots adaptés au niveau des élèves à qui vous enseignez.

<http://www.pedagonet.com/motcache/fs.wordfinder.php>

Un autre site proposant de créer des jeux de mots et autres jeux. Une connaissance élémentaire de l'anglais est nécessaire afin de pouvoir utiliser le site, mais vous pouvez créer sans problème vos jeux en français.

<http://puzzlemaker.discoveryeducation.com/>

Aux petites mains

Le site de référence par excellence si vous faites de la suppléance au préscolaire ou en 1re année. Des dessins à relier, labyrinthes, feuilles de calligraphie, coloriages. La section Activités à imprimer est pleine d'activités qui pourront vous dépanner ou occuper les élèves terminant leurs travaux rapidement. À consulter !

<http://auxpetitesmains.free.fr/>

Tangram

Un beau défi autant pour les petits que les grands. Un tangram à imprimer et découper. Par la suite, laissez le modèle au tableau et les élèves doivent le réaliser. Si vous voulez les laisser aux élèves, les faire imprimer en papier. Pour des tangrams plus durables que vous pourrez apporter d'une suppléance à l'autre, faites les imprimer sur des cartons dans un centre de photocopie. Lors d'une suppléance dans une classe de 3e cycle, vous pourrez les faire découper et les conserver dans des sacs refermables pour vos prochaines journées. Un petit truc: numérotez chaque pièce (par exemple, derrière un tangram, chaque pièce porte le numéro 1) afin d'éviter les mélanges.

<http://www.gommeetgribouillages.fr/tangram.jpg>

La trousse de suppléance... Parce que le partage facilite souvent la vie

Un site très bien structuré proposant des activités par niveau scolaire, mais également des journées d'animations pédagogiques pour les enseignants suppléants.

<http://troussedesupp.sitedudragon.net/>

SOS Suppléance

Le site n'est pas à jour, mais vous y trouverez des idées.

<http://www.reocities.com/karine-/>

Autres références consultées pour préparer ce guide

<http://www.pedagonet.com/index-fr.php>

www.csf.bc.ca/doc_pdf/ressources_humaines/guide_personnel_suppleant.pdf

Pour une suppléance vraiment réussie



↳ Arriver au moins une demi-heure avant la cloche.
↳ Vous rendre directement dans la classe, afin de vérifier si l'enseignante a préparé du travail. <i>Il faut porter une attention particulière aux corrections.</i>
↳ Consulter la liste de surveillance affichée à la salle des profs pour vérifier si vous n'avez pas une surveillance à la rentrée du matin ou à tout autre moment de la journée.
↳ S'informer du déroulement de l'entrée des enfants (par quelle porte ? Les enfants sont-ils placés par groupe? En file indienne dès qu'ils sont prêts ? En silence ? Y-a-t-il un endroit précis pour la surveillance ?)
↳ Prendre les absences et les acheminer au secrétariat (demander à un enfant comment procéder).
↳ Vider le pigeonier de l'enseignant(e), regarder le courrier et ouvrir les lettres que vous apportent les enfants. Vous trouverez peut-être des informations importantes pour la journée.
↳ Vérifier si vous avez un cours de spécialiste et à quelle heure.
↳ Vérifier s'il y a une période prévue à la bibliothèque ou à l'informatique.
↳ Prévoir, avec les petits, d'aller à la toilette avant le début des activités.
↳ Remettre un compte-rendu de votre journée au titulaire que vous remplacez et laisser les travaux faits par les élèves sur son bureau.
↳ Laisser le local propre et en ordre.

Il est suggéré de vous rendre à la salle des enseignantes à la pause (si vous n'avez pas de surveillance bien sûr) ou pour le repas du midi afin de prendre contact avec les autres enseignantes (vous faire connaître).

Pour favoriser une gestion de classe efficace...



☺	Ne jamais laisser votre groupe sans surveillance ;
☺	Prendre le temps d'entrer en contact avec les élèves ;
☺	Rassurer les enfants sur l'absence de l'enseignante <i>s'il y a lieu</i> ;
☺	Expliquer aux élèves vos attentes et leur rappeler qu'en l'absence de l'enseignante régulière les mêmes règles de conduite prévalent à l'intérieur et à l'extérieur de la classe ;
☺	Donner des consignes claires ;
☺	Prévoir tout le matériel nécessaire entre chacune des activités ;
☺	Laisser aux enfants le temps de s'organiser ;
☺	Prendre le temps d'avoir l'attention du groupe au complet avant de parler ;
☺	Éviter de crier, mais <i>plutôt faire des pauses</i> et de rappeler les consignes ;
☺	Ne pas hésiter à changer de place un enfant dérangeant ;
☺	Prévoir suffisamment d'activités pour que les enfants puissent être centrés sur une tâche (ce qui limite les problèmes disciplinaires) ;
☺	Intervenir sans hésitation et rapidement <u>si cela est nécessaire</u> ;
☺	Se référer à une autre enseignante, une professionnelle ou à la direction de l'école s'il se présente une situation problématique ;
☺	Il est aidant de prévoir une petite récompense en fin de journée (une activité calme, un jeu, un exercice sous forme de jeu, etc.)

Matériel de base pour les trois cycles du primaire

(Lorsqu'aucun travail n'a été laissé)

- ❖ un conte, une histoire, un roman ou une fable de La Fontaine à raconter aux enfants (attention à la longueur) ;
- ❖ des mots mystères, mots cachés, etc. Vous pouvez vous informer à une enseignante si vous pouvez faire les photocopies vous-mêmes (avant la rentrée des enfants ou à un moment où vous n'êtes pas responsable de votre groupe) ou encore, si c'est impossible, faire parvenir, par l'intermédiaire d'un enfant, un message à la secrétaire lui demandant gentiment de vous les photocopier.

Propositions d'activités de français



- ❖ correction des devoirs en grand groupe *si possible* ;
- ❖ révision des leçons ;
- ❖ revoir les mots de vocabulaire donnés en leçons et les expliquer ;
- ❖ petite dictée à partir des mots de vocabulaire (correction en grand groupe) ;
- ❖ jeu du bonhomme pendu pour la vérification des mots de vocabulaire ;
- ❖ faire de petites phrases avec les mots de vocabulaire de la semaine qu'on fera mimer aux enfants ;
- ❖ prendre tous les mots de vocabulaire donnés la veille à étudier et essayer d'en faire une seule phrase drôle ou
- ❖ construire une petite histoire à partir des mots de vocabulaire et l'illustrer ;
- ❖ mimes à partir d'un thème (ex. les métiers, les émotions, animaux, etc.) ;
- ❖ devinettes ;
- ❖ créer une invention (en équipe de deux), l'illustrer, trouver un slogan publicitaire et la présenter à la classe, ex. Un crayon correcteur, un cahier dont les mots qu'on y inscrit se corrigeant tout seul, un robot *cuisinier*, des souliers volants, etc. ;
- ❖ se choisir un nom d'animal, expliquer son choix par écrit, partager son choix avec les autres oralement, dessiner notre animal dans un décor quelconque ;
- ❖ faire construire des rébus ;

- ❖ jeu-questionnaire (si on a des questions déjà préparées) ;
- ❖ chercher des mots dans le dictionnaire ;
- ❖ jeu du dictionnaire ;
- ❖ jeu du téléphone (l'enseignante divise la classe en 3 équipes. Elle donne la même phrase aux trois équipes. L'équipe qui est la plus proche de la phrase originale gagne);
- ❖ discuter d'un fait d'actualité ;
- ❖ jouer à fais-moi un dessin ;
- ❖ mot sur la tête (*un élève doit écrire préalablement un mot et le cacher (pas de nom propre)* ; les autres élèves doivent trouver le mot en posant des questions au groupe. Ce dernier doit répondre seulement par oui ou non (un nom, un adverbe, un adjectif, une couleur, etc.).
- ❖ un dessin collectif, en équipe de trois, à partir d'un thème donné ;
- ❖ commencer une histoire par un enfant, les autres poursuivent (une phrase par enfant) ;
- ❖ exploiter le coin d'enrichissement s'il y a lieu.

Propositions d'activités de mathématique

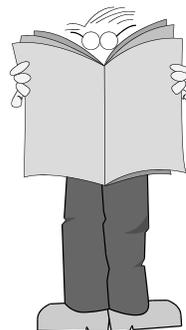


- ❖ révision des complémentaires à deux (additions, soustractions, multiplications)
- ❖ dépendamment où ils sont rendus, donner certains exercices à faire (au tableau) que ce soit des additions, des soustractions, des multiplications ou des divisions.
- ❖ problèmes logiques
- ❖ illustrer un bonhomme ou un animal à partir de formes géométriques seulement
- ❖ estimation de mesure à partir d'objets de la classe, ex. bordure de tableau, livre, bordure du bureau, etc. On vérifie à l'aide d'un mètre
- ❖ faire composer de petits problèmes mathématiques et les donner à résoudre aux autres enfants de la classe
- ❖ baseball mathématique

Proposition d'activité autour d'un livre

(deuxième cycle)

**On peut préparer des questions plus simples pour le premier cycle*



1. Quel est le titre de l'auteur ?

- ❖ Explique ce que tu penses du titre
- ❖ Peux-tu en suggérer un autre ?

2. Qui en est le personnage principal ?

- ❖ Donne 5 caractéristiques de ce personnage ?
- ❖ Qu'est-ce que tu as en commun avec ce personnage ?
- ❖ Qu'est-ce qui te différencie de ce personnage ?
- ❖ Aurais-tu aimé être à sa place dans l'histoire ? Explique.

3. Comment se sent le personnage principal de l'histoire ?

- ❖ Comment te serais-tu senti à sa place ?
- ❖ Comment se sentent les autres personnages ?
- ❖ Quel personnage aimerais-tu être dans l'histoire ?

4. Où se passe l'histoire

- ❖ Est-ce un lieu vraiment important
- ❖ À quel autre endroit l'histoire aurait-elle pu se passer ?
- ❖ Quels sont les objets importants de l'histoire ?

5. Quand se passe l'histoire ?

- ❖ Cette histoire aurait-elle pu être écrite il y a (ou dans) 50 ans ? Explique.

6. Quel est le problème traité dans l'histoire ?

- ❖ As-tu déjà eu ce problème ?
- ❖ Qu'est-ce qui aurait pu arriver s'il n'y avait pas eu ce problème ?
- ❖ Cette histoire pourrait-elle vraiment arriver ?
- ❖ Quelle est la solution proposée ?
- ❖ Y aurait-il une autre solution ?
- ❖ Est-ce une bonne solution pour **tous** les autres personnages ?

7. Comment finit l'histoire ?

- ❖ Quelle partie de l'histoire préfères-tu ?
- ❖ Quelle est la meilleure partie pour le personnage principal ?
- ❖ Explique ce que tu penses de la fin de l'histoire ?
- ❖ Est-ce une bonne fin pour tous les personnages ?

8. Recommanderais-tu ce livre ? Pourquoi ?

- ❖ Aimerais-tu relire ce livre ?

Réinvestissement :

- ❖ illustrer une scène de l'histoire ;
- ❖ imaginer une autre fin à l'histoire ;
- ❖ créer une bande dessinée à partir de l'histoire ;
- ❖ inventer sa propre histoire ;
- ❖ la raconter au groupe.
- ❖ Pense au temps où se passe l'histoire, explique ce que tu aimerais faire à cette époque

Source : Pierrette Trudel, enseignante en 4^e primaire, en collaboration avec les étudiantes en éducation de niveau bac 2, Université de Montréal, 1998

La gestion des comportements

Les techniques d'intervention

Intervenir auprès d'un élève qui présente des difficultés de comportement nécessite une bonne connaissance de divers types d'intervention. Il est essentiel, si nous désirons être efficaces, de s'appuyer sur certains modèles. Il demeure, comme le signale Gendreau, qu'on "doit connaître les techniques, non pas pour se cacher derrière elles, mais bien pour les introduire dans un contexte d'être, comme des moyens pouvant mettre en relation le jeune avec lui-même, avec les autres, avec la réalité extérieure et avec la personne de l'éducateur ".¹

De plus, comme le mentionnent Redl et Wineman, " aucune des notions présentées ici ne prétend constituer une découverte. Presque tous ceux qui ont travaillé avec des enfants les ont utilisées. C'est leur utilisation consciente et précise que nous voulons souligner ".²

Pour que ces techniques d'intervention soient efficaces, il faut respecter certains principes :

- d'abord, bien observer la situation ;
- décoder correctement les faits et comprendre l'ensemble du scénario qui se déroule ;
- ensuite, utiliser une technique ou une combinaison de plusieurs techniques d'intervention avec lesquelles on est à l'aise ;
- finalement, éviter l'affrontement et l'entêtement ;
- surtout, accepter ses propres émotions lorsqu'on intervient auprès d'un jeune.

¹ G. GENDREAU. *L'intervention psychoéducative*, Paris, Éditions Fleurus, 1978, p. 55.

² F. REDL ET D. WINEMAN. *L'enfant agressif : méthodes et rééducation*, Paris, Éditions Fleurus, 1964, tome 2, p. 146.

Description des techniques d'intervention

Dans un contexte de suppléance, généralement on ne connaît pas les élèves et on ne peut supposer qu'une technique sera efficace ou non selon les comportements. Je vous propose donc de prendre connaissance des différentes techniques afin d'avoir en tête divers types d'interventions possibles avec les élèves.

L'ignorance intentionnelle

Il s'agit d'ignorer volontairement les comportements inadéquats et d'accorder l'attention à ceux qui sont adéquats. Très souvent, dans des situations de provocation ou de négativisme, ignorer le comportement permet d'empêcher qu'il prenne de l'ampleur.

L'intervention par un signe quelconque

Une simple manifestation de désapprobation par un geste peut suffire à rappeler un élève à l'ordre. Cette intervention se révèle efficace si elle est utilisée au tout début d'un comportement qui pourrait entraîner la désorganisation du jeune.

La technique de l'oreille à l'affût

Celle-ci vise à s'adresser à une tierce personne en sachant que l'intervention concerne un élève situé à proximité en faisant comme si celui-ci ne nous entendait pas.

La proximité et le contrôle par le toucher

La proximité et le contrôle par le toucher permettent souvent à l'élève de mettre fin à un comportement inadéquat. Ce moyen est utile lorsque l'intervention verbale ne donne pas de résultat.

La participation émotive de l'adulte aux activités de l'élève

C'est quand l'adulte participe émotivement à ce qui intéresse les jeunes, à ce qui les fascine, à ce qui est nouveau ou à ce qui les rend heureux. Il manifeste ainsi son intérêt pour leurs activités ou le travail qu'ils accomplissent.

La manifestation d'affection permettant à l'élève de garder le contrôle dans des moments d'anxiété

L'élève qui devient provocant se calmera plus aisément si l'adulte ignore le côté agressif de son comportement et lui manifeste sa sympathie en l'aidant à résoudre ses difficultés. Cette attention particulière qui lui est portée lui signifie qu'on s'intéresse à lui.

L'atténuation de la tension par l'humour

L'humour permet souvent de faire sentir à l'élève que nous ne sommes pas ébranlés par ses manifestations agressives et lui fournit ainsi le moyen de s'en sortir sans être humilié. Dans certaines circonstances, en utilisant l'humour, nous arrêtons l'adoption d'un comportement inadéquat ou nous dédramatisons la situation.

Le disque rayé

Il s'agit de répéter la directive orientant l'élève vers le comportement attendu. Quand il argumente et joue à la victime, nous répétons d'une voix calme et ferme la même directive sans jamais répondre à ses commentaires. Nous lui montrons ainsi que nous sommes déterminés et que rien ne pourra nous faire dévier de notre demande. Voyant qu'il n'aura rien de nous sans d'abord avoir fait ce que nous lui demandons, l'élève baisse progressivement le ton et finit par se soumettre à notre directive. Cette stratégie est cependant à éviter quand on est devant un enfant dangereux, destructeur ou quand on ne connaît pas l'élève.

Le miroir

Le miroir ou le reflet, technique classique en psychothérapie ou en relation d'aide, demeure fort pertinente en pédagogie. Un jeune, emporté par ses émotions, ne se rend pas compte de toute l'énergie qu'il déploie. Lui refléter qu'il est fâché, qu'il donne des coups de poing sur le bureau, permet au jeune de se ressaisir et de passer du physique au verbal. Le jeune prend conscience de son état et devient plus calme.

Le recadrage

L'élève en trouble d'opposition nous amène souvent malgré nous dans un rapport de force où il veut avoir raison et sentir qu'il a du pouvoir dans son rapport à l'adulte. Ainsi, nous nous retrouvons dans un rôle de bourreau et lui de victime, se désengageant ainsi à l'égard de lui-même. Le recadrage est une technique proactive visant à protéger la relation maître élève. En utilisant la « qualité » du « défaut », nous changeons le vécu émotionnel d'une situation et amenons l'enfant à se sentir responsable au lieu de se sentir coupable.

En fait, cela change la perception de l'adulte face à l'élève.

Exemple : obstiné → persévérant
 défiant → audacieux

Il s'agit d'intégrer le recadrage à vos routines de classe afin d'amener l'élève opposant à relever un défi, évitant de générer de la tension dans la relation.

L'aide d'un pair

Lorsqu'un élève vit des difficultés familiales, scolaires, conflictuelles ou autres, on peut faire appel à un ami qui lui apportera du support, du soutien. Il est important de rester en contact avec cet ami afin de le soutenir dans sa démarche.

L'influence du groupe

Le groupe joue un rôle fort important pour régulariser les attitudes et les comportements de ses membres. Pour pouvoir utiliser le groupe, il est préférable que celui-ci ait un certain pouvoir décisionnel formel, comme cela existe dans les conseils de classe. Alors, si un membre manifeste un comportement non acceptable, l'intervenant peut faire intervenir la norme du groupe, qu'elle soit verbalisée par lui ou par un membre du groupe, afin de faire modifier le comportement inadéquat. Il importe d'éviter les reproches culpabilisants, les menaces ; donc, intervenir dans un esprit positif. Cette pression du groupe a un pourcentage élevé de chance de réussite si elle s'effectue sur toute situation touchée par le contrat, formel ou informel, passé entre l'intervenant et les jeunes.

L'alternative

Quand l'intervenant dit au jeune *"Tu arrêtes ou tu sors"*, le jeune comprend qu'il doit sortir ; peut-être par défi, peut-être parce qu'il se dit que c'est ce que veut l'intervenant, peut-être aussi parce que c'est ce qu'il désire en définitive. Si l'intervenant reformule son affirmation et dit *"Tu as le choix entre deux possibilités : tu arrêtes ou tu vas être obligé de sortir. Que décides-tu ?"* L'alternative est claire et le jeune la voit bien. Il y a un arrêt à l'enchaînement des actions. Le jeune a le temps de penser. Il constate aussi les conséquences de chaque possibilité. Il ne se sent pas provoqué ; le dénouement a de fortes chances d'être avantageux pour son éducation.

L'appel direct

Les menaces, les punitions et les interdictions se révèlent souvent inefficaces. Il est plutôt souhaitable d'utiliser l'appel direct (instruction verbale) dès que nous percevons que l'élève a repris un peu de contrôle. Les plus fréquemment utilisés sont l'appel:

- à une relation personnelle ;
- à une réalité physique ;
- aux conséquences indésirables provenant d'un acte ;
- aux réactions d'autrui ;
- au sens des valeurs ;
- à des schèmes de valeur collective ;
- à l'amour-propre ;
- au jugement social ;
- à l'éveil de l'attention aux réactions des amis ;
- à la hiérarchie ;
- à des considérations personnelles ;
- à la fierté éprouvée pour une amélioration personnelle.

L'aide opportune

Pour les élèves qui réagissent fortement aux frustrations ou aux difficultés provenant de leur entourage, il est important de leur venir en aide avant que n'éclate la crise. Il s'agit de les aider par un geste concret dans la réalisation de leur travail.

L'interprétation comme intervention

Expliquer à l'élève une situation dont il a mal compris le sens ou les motivations qui le poussent à agir est un autre type d'intervention. L'interprétation ne vise pas à modifier profondément la situation, mais bien à diminuer la fréquence d'un comportement en faisant appel à des faits concrets et immédiats.

La restructuration

La restructuration est l'une des techniques permettant d'éviter les difficultés. Elle consiste à délaisser une activité qui ne convient plus et à lui en substituer une qui répond mieux aux besoins immédiats des élèves.

La restriction de l'espace et la limitation dans l'usage matériel

Nous ne pouvons exiger d'un élève plus de contrôle qu'il ne lui est possible d'en exercer. Donc, il peut s'avérer important, occasionnellement, d'interdire ou de limiter l'accès à certains lieux ou l'utilisation de certains objets.

Les renforçateurs

Ce sont des conséquences qui suivent un comportement et qui ont pour effet de faire augmenter la probabilité que le comportement se reproduise. Leur utilité est d'encourager le maintien ou l'adoption d'un comportement jugé satisfaisant, adéquat, et ce, tant sur le plan des comportements sociaux que scolaires.

On reconnaît trois sortes de RENFORÇATEURS :

- les RENFORÇATEURS sociaux ;
- les RENFORÇATEURS par l'emploi d'activités ;
- les RENFORÇATEURS tangibles.

Les RENFORÇATEURS sociaux (compliment, rétroaction positive, encouragement, approbation) sont les plus puissants. Leur utilisation est une bonne façon d'établir et d'entretenir une relation positive avec les jeunes.

Quant aux deux autres types de renforçateurs, il faut s'assurer que ceux-ci s'intègrent bien dans le vécu scolaire. Même s'ils donnent des résultats très intéressants, il ne faut pas en abuser, car ils perdent de leur efficacité. Ils doivent donc être utilisés sur une courte durée et diminués progressivement.

Les conséquences

L'intervenant cherche par ces moyens à amener l'élève à augmenter son contrôle de lui-même.

Pour qu'elles soient efficaces, il faut que les conditions suivantes soient respectées :

- les conséquences doivent être reliées au geste posé et, une fois annoncées, elles doivent être appliquées immédiatement pour ainsi maximiser l'efficacité de l'intervention ;
- les conséquences doivent être ressenties comme déplaisantes ;
- les conséquences doivent être données d'un ton calme et non criard, sans escalade émotive, ni de sarcasmes.

Le retrait de l'élève

Il faut quelquefois retirer un jeune de son groupe : lorsqu'il y a un danger physique, lorsque le groupe alimente la désorganisation de l'élève, lorsque l'élève a une influence néfaste sur le groupe, lorsque son amour-propre doit être sauvegardé, lorsqu'il faut sérieusement imposer des limites. Retirer un jeune de sa classe constitue l'ultime recours et doit être utilisé avec beaucoup de précautions.

Cette technique sert à amener l'enfant à réfléchir sur son action pour envisager des solutions personnelles et constructives.

Le regroupement

Il est possible de changer un élève de groupe. Bien que ce changement puisse supprimer certaines difficultés, il a aussi sa part de désavantages. Il ne saurait être question de poser un tel geste sans en avoir exploré plusieurs autres.

Références :

GIRARD, Rock, La gestion de classe et les comportements difficiles, formation offerte dans le cadre du Programme d'insertion professionnelle à la Commission scolaire des Découvreurs.
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *École et comportement : L'intervention au secondaire*. Québec 1993.
REDL, FRITZ et David WINEMAN. *L'enfant agressif* (Tome 2). Éditions Fleurus - 1973 319 pages.
GENDREAU, G.. *L'intervention psychoéducative*, Paris, Éditions Fleurus, 1978.

Annexes

- *Étapes à suivre pour intervenir auprès des élèves*
- *Les 5 « C »*
- *Fiches de réflexion*
- *Compte-rendu de suppléance*

Étapes à suivre pour intervenir auprès des élèves

Que faire lorsqu'un élève enfreint une règle?	Comment formuler une demande à l'élève?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Expliquer brièvement et précisément quel comportement est inadéquat et rappeler la règle. 2. Expliquer brièvement à l'élève pourquoi ce comportement est inadéquat. 3. Donner à l'élève le choix entre deux conséquences en présentant toujours la conséquence positive en premier. 4. Lui donner un temps raisonnable (+/- 5 sec.) pour qu'il puisse prendre sa décision, sinon cela peut être perçu comme un ultimatum et non un choix. 5. Appliquer les conséquences, et s'assurer d'être cohérent dans les conséquences qui sont associées. Pour être efficace, l'application de celles-ci doit se faire de façon ferme, mais non autoritaire et répressive. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Être précis(e) et direct(e) : Attirer son attention en l'appelant par son prénom. Attendre qu'il y ait un contact visuel. D'une voix ferme et avec une attitude neutre, décrire le comportement attendu. 2. Donner une seule consigne à la fois : Ne pas donner plus d'une consigne. Il vaut mieux donner une nouvelle consigne lorsque la précédente a été accomplie. 3. Donner du temps pour réaliser la demande : Après la demande, donner un temps suffisant (selon l'âge) afin que l'élève y réponde. Ne faire aucune intervention pendant ce temps. <i>À éviter : Les demandes imprécises ou incohérentes. La verbalisation excessive (trop de mots amène la confusion...).</i>
<p>La loi des 5 « C » des règles de conduite</p> <p style="margin-left: 40px;">Claires Concrètes Constantes Cohérentes Conséquentes</p>	

Référence : Tiré de comment enseigner à des élèves ayant des troubles de comportement? Bulletin du CRIRES

Précisions sur les règles

Les 5 « C »

1. **Des règles CLAIRES**: Il est important d'utiliser des mots et des termes compris des enfants pour vous faire comprendre. Il faut aussi penser aux valeurs véhiculées dans votre message et vous assurer que les enfants comprennent le concept.
2. **Des règles CONSTANTES**: C'est probablement la règle la plus difficile à suivre, mais la plus importante. Vos interventions et l'application de vos règles ne doivent pas varier en fonction de votre humeur. Il est primordial de rester ferme lorsqu'il s'agit des règles auxquelles vous tenez le plus. Permettez-vous de la flexibilité sur certaines règles qui n'influenceront pas le comportement de votre groupe.
3. **Des règles CONCRÈTES**: L'énonciation des règles et votre formulation lors d'interventions doivent exprimer simplement et le plus précisément les comportements désirés, sans possibilité de mauvaise interprétation. Il est aussi très important de favoriser l'expression de concepts positifs plutôt que d'utiliser la négation (ex.: «Je veux que tu marches.» plutôt que «Je ne veux pas que tu cours.»)
4. **Des règles COHÉRENTES**: Vous êtes des exemples pour les enfants. Ils voient en vous des modèles et il est primordial de donner la marche à suivre vous-mêmes par vos gestes et paroles. (ex.: Si vous ne voulez pas que les enfants s'assoient sur les tables, utilisez, vous aussi, une chaise!)
5. **Des règles CONSÉQUENTES**: Il est important d'appliquer des conséquences en lien direct avec le comportement indésirable ou la règle transgressée. L'enfant doit assumer la responsabilité de ses gestes et paroles.



Je réfléchis à mon comportement et je trouve des solutions

Nom :

Date :

Je nomme ce que j'ai fait :

J'explique ce que j'ai fait (ce qui s'est passé) :

Comment je me sens?

Triste ___ Indifférent(e)___ Gêné(e)___

Seul(e)___ En colère___ Bien ___ Coupable ___

Pourquoi est-ce que je me sens ainsi?

Je réparerai mon geste de la façon suivante:

Dessin

5. La solution pour éviter que cette situation se reproduise :

Dessin



Signature de l'élève

Signature d'un parent

Commentaires :

Signature de l'enseignant(e)

Réflexion sur mon comportement

Nom : _____

Date : _____

1. Je décris mon comportement.

2. Je trouve la règle de la Classe ou de l'école que je n'ai pas respectée.

3. J'explique les conséquences de mon comportement pour moi et pour les autres.

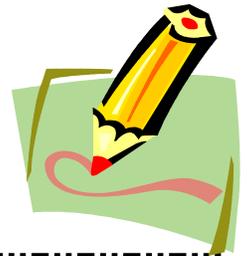
4. Je cherche à comprendre ce qui m'a incité à agir ainsi.

5. Je trouve ce que je pourrais faire à la place.

6. Je précise les avantages avec ces nouveaux comportements.

Signature : _____

Date : _____



Compte-rendu de suppléance au primaire

Date :	Classe de :
Jour :	Niveau :
Les absents :	
Appréciation du travail effectué :	
    	
Ce qui a été réalisé :	
Ce qui reste à faire :	
Note :	
Appréciation du comportement :	
    	
Note :	
Informations supplémentaires :	

Suppléant(e) _____

Coordonnées : _____