

Programme d'insertion professionnelle

Document à l'intention des nouveaux enseignants

Préscolaire, primaire et secondaire



- ❖ Programme
- ❖ Formulaires
- ❖ Suivi des rencontres

Claudine Perreault
Conseillère pédagogique
Commission scolaire des Découvreurs
(418) 652-2121 poste 4153
claudine.perreault@csdecou.qc.ca

Vicky Lamontagne
Directrice adjointe
Service des ressources humaines
Commission scolaire des Découvreurs
418-652-2121 poste, 4253
vicky.lamontagne@csdecou.qc.ca

TABLE DES MATIERES

Synthèse du programme d'insertion professionnelle.....	3
Profil et tâches du mentor et du mentoré	4
Demande d'accompagnement (mentorat-an 1).....	5
Renouvellement de la demande d'accompagnement (mentorat-an 2).....	6
Libérations et compensations des enseignants.....	7
Fiche de préparation - Rencontre avec le mentor	8
Fiche de collaboration : Compte rendu d'une rencontre	9



Le ***calendrier des formations*** et les documents relatifs à l'insertion professionnelle sont déposés sur le **site web** des services éducatifs dans la section [Nouveaux enseignants](#).

Synthèse du programme d'insertion professionnelle

Primaire et secondaire

TITRE DU PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> Programme d'accompagnement des nouveaux enseignants.
COMPOSANTES DU PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> Volet I : accueil et intégration dans l'école Volet II : accompagnement (mentorat); Volet III : formation; Volet IV : réseau d'échanges
PRINCIPES DIRECTEURS	<ul style="list-style-type: none"> Volontariat Disponibilité Aucun lien d'autorité Confidentialité
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> Briser l'isolement. Développer l'assurance et l'estime de soi. Sentiment d'efficacité personnelle Favoriser une entrée harmonieuse dans la profession. Développer une relève compétente et engagée.
ADMISSIBILITÉ AU PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"> Le programme s'adresse à tous les enseignants (préscolaire, primaire et secondaire) ayant un contrat d'engagement à temps plein ou à temps partiel à la Commission scolaire.
MESURES COMPENSATOIRES	<ul style="list-style-type: none"> MENTORS : 1 journée de compensation (suppléance) 3 demi-journées (sec. 6 périodes) de libération pour les rencontres MENTORÉS : Suppléances payées lors des formations (sous contrat) <u>Libération pour les rencontres :</u> An 1 : 3 demi-journées (sec. 6 périodes) An 2 : 2 demi-journées (sec. 4 périodes)
SÉLECTION DU MENTOR	<ul style="list-style-type: none"> Volontariat. Approuvé par la direction d'école. Disponible à accompagner un mentoré d'une autre école, au besoin.
JUMELAGE	<ul style="list-style-type: none"> Proximité (idéalement même école ou même département). Affinités entre les personnes Même cycle ou même matière <p><i>Chaque mentor peut accompagner au maximum 2 nouveaux enseignants.</i></p>

Profil et tâches du mentor et du mentoré

Profil du mentor (accompagnateur)	Tâches et rôle du mentor
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 ans ou plus d'expérience et au moins une année d'expérience dans l'école serait un atout; ▪ Disponibilité; ▪ Intéressé à relever des défis; ▪ Attitude positive face à la profession; ▪ Facilité d'écoute et de communication; ▪ Habileté à travailler en équipe; ▪ Habileté à être constructif et rassurant dans la rétroaction; ▪ Habileté en gestion de classe; ▪ Habileté en relations interpersonnelles; ▪ Éthique professionnelle et confidentialité; ▪ Capacité à se remettre en question. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner le nouvel enseignant dans son cheminement par du renforcement et de la rétroaction; ▪ Développer une relation d'aide et de confiance; ▪ Supporter le nouvel enseignant avec discrétion, respect, confidentialité et éthique; ▪ Partager son savoir d'expérience en discutant de problèmes réels liés à la pratique; ▪ Contribuer à développer l'autonomie de l'enseignant; ▪ Participer aux formations. ▪ Réaliser un bilan : Rendre compte des journées de suppléances (dates et durée des rencontres) et répondre à un questionnaire.
Profil du mentoré (personne accompagnée)	Tâches et rôle du mentoré
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être capable d'identifier ses besoins d'accompagnement. ▪ Vouloir profiter du savoir d'un autre enseignant. ▪ Manifester de l'ouverture à la critique constructive. ▪ Analyser sa pratique professionnelle et accepter de la partager. ▪ Vouloir faciliter son intégration personnelle et professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier les rencontres avec le mentor. ▪ Participer activement aux discussions. ▪ Déterminer les sujets de discussion avec le mentor. ▪ Prévoir, lorsque c'est possible, une période d'observation dans la classe du mentor. ▪ Participer aux formations. ▪ Réaliser un bilan : Rendre compte des journées de suppléances (dates et durée des rencontres) et répondre à un questionnaire.



PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE
Demande d'accompagnement (mentorat-an 1)

Date :	
Votre nom :	
Nom de l'école :	
Niveau d'enseignement :	
Discipline (secondaire) :	
Pourcentage de tâche :	

Dans le cadre du programme d'insertion professionnelle, j'aimerais être accompagné(e) par un mentor.

<input type="checkbox"/> Je propose d'être accompagné(e) par : *Vous devez obtenir l'autorisation de la direction et sa signature.	Nom :
	École :
<input type="checkbox"/> Je souhaite qu'on me désigne un mentor.	<i>La direction ou la personne responsable du programme vous désignera un mentor.</i>

Signature de l'enseignant(e) : _____ Date : _____

Signature de la direction : _____ Date : _____

Retourner le formulaire par courriel ou par courrier interne à :

Claudine Perreault, conseillère pédagogique
 Services éducatifs
 (418) 652-2121 poste 4153
claudine.perreault@csdecou.qc.ca

PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Renouvellement de la demande d'accompagnement (mentorat-an 2)

**Vous devez, au préalable, demander l'approbation de la direction pour poursuivre votre accompagnement pour une deuxième année. Deux demi-journées (2 x ½) de rencontres peuvent être octroyées.*

Votre nom :	
Nom de l'école :	
Niveau d'enseignement :	
Discipline (secondaire) :	
Pourcentage de tâche :	

Dans le cadre du programme d'insertion professionnelle, j'aimerais être accompagné(e) par un mentor **pour une 2^e année.**

<input type="checkbox"/> Je propose d'être accompagné(e) par : *Vous devez obtenir l'autorisation de la direction et sa signature.	Nom :
	École :
<input type="checkbox"/> Je souhaite qu'on me désigne un mentor.	<i>La direction ou la personne responsable du programme vous désignera un mentor.</i>

Signature de l'enseignant(e) : _____ Date _____

Signature de la direction : _____ Date : _____

Retourner le formulaire par courriel ou par courrier interne à :

Claudine Perreault, conseillère pédagogique
 Services éducatifs
 (418) 652-2121 poste 4153
 claudine.perreault@csdecou.qc.ca

PROGRAMME D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Libérations et compensations des enseignants

Nous vous demandons d'utiliser les motifs suivants pour les **libérations** et/ou les **compensations** liées au Programme d'insertion professionnelle pour assurer le suivi des absences et le paiement des suppléants.

	Libérations pour les formations	Libérations pour les rencontres mentors/mentorés	Compensations pour les mentors
Absence	Motif 66	Motif 66	Motif 70
Paiement du suppléant	Motif 066 Centre: 085 Projet: IP-FRM	Motif 066 Centre: 085 Projet: IP-LIB	Motif 070 Centre: 085 Projet: IP-CMP

Par la suite, le Service des ressources humaines effectuera le transfert de budget dans les écoles à la fin de l'année scolaire :

- à partir des présences prises lors des formations;
- selon les modalités liées aux mesures compensatoires du programme ci-dessous et à partir des listes officielles des mentors et des mentorés 2016-2017.

L'école n'a pas à demander le remboursement en cours d'année, car les transferts seront effectués en juin de chaque année scolaire.

À ce titre, nous vous rappelons les mesures compensatoires autorisées pour l'année scolaire 2015-2016 :

Mesures compensatoires	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MENTORS : 1 journée de compensation (suppléance) 3 demi-journées (sec. 6 périodes) de libération pour les rencontres ▪ MENTORÉS : Suppléances payées lors des formations (sous contrat) <u>Libération pour les rencontres :</u> An 1 : 3 demi-journées (sec. 6 périodes) An 2 : 2 demi-journées (sec. 4 périodes)
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fiche de préparation - Rencontre avec le mentor

Date de la rencontre :	
Mon défi actuel:	
Ce que j'ai essayé :	
Les résultats obtenus :	
Ce qui m'interroge encore :	
Autres sujet dont j'aimerais discuter :	
Notes :	

Fiche de collaboration : Compte rendu d'une rencontre

1

Date de la rencontre :
Personnes présentes : Mentor : Autre personne :
Sujets traités :
Éléments clés de la discussion :
Prochaine étape (objectif ciblé, actions proposées, pistes d'expérimentation...) :
Suivi envisagé (qui, quoi, quand?) :
Date de la prochaine rencontre :